

PATVIRTINTA

Gargždų „Minijos“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. 1-23

GARGŽDŲ „MINIJOS“ PROGIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NE MOKYKLOS APLINKOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų „Minijos“ progimnazijos (toliau – mokykla) ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos (olimpiados, konkursai ir kt.).

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos direktoriaus įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksniai:

7.1. tikslingumo;

7.2. mokinių saugumo;

7.3. įtraukumo;

7.4. ekonomiškumo;

7.5. rizikų tikimybės.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje padėtų mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį:

8.1. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.2. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.3. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytus ir patvirtintus klasių vadovų ir dalykų ilgalaikius planus.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti mokinių saugumą:

9.1. Progimnazijos direktorius skiria ir tvirtina asmenis, atsakingus už ugdymo ne mokyklos aplinkoje koordinavimą – direktoriaus pavaduotojus ugdymui, kuriojančius ugdymo procesą 1–4 ir 5–8 klasėse:

9.1.1. asmuo, atsakingas už ugdymo ne mokyklos aplinkoje koordinavimą:

9.1.1.1. vertina galimas rizikas ir kitus veiksniai, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

9.1.1.2. skiria atsakingus ir lydinčiuosius asmenis;

9.1.1.3. rengia įsakymo projektą dėl leidimo organizuoti ugdomąją veiklą ne mokyklos aplinkoje.

9.2. Ugdymo ne mokyklos aplinkose vykstančiose veiklose lydinčiais asmenimis gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinio padėjėjai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai, kurių funkcijas apibrėžia asmuo, atsakingas už ugdymo ne mokyklos aplinkoje koordinavimą. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomąsias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.2.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2.3. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus pagal Aprašo 9.2.1. ir 9.2.2. papunkčiuose nurodytą mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, asmuo, atsakingas už ugdymo ne mokyklos aplinkoje koordinavimą, gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomąsias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.2.1. ir 9.2.2. papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

11. Planuojant trumpalaikes ugdomąsias veiklas, asmuo, atsakingas už ugdymo ne mokyklos aplinkoje koordinavimą, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas per integruoto ugdymo dienas ir kartą per pusmetį. Antro pusmečio ugdymo ne mokyklos aplinkose veiklos derinamos su brandos egzaminų tvarkaraščiu.

14. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

14.1. atsakingas asmuo:

14.1.1. organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose Gargžduose, ne vėliau kaip likus trims darbo dienoms iki numatomos veiklos, asmeniui, atsakingam už ugdymo ne mokyklos aplinkoje koordinavimą, pateikia:

14.1.1.1. prašymą išvykti;

14.1.1.2. išvykstančių mokinių sąrašą (1 priedas);

14.1.1.3. saugaus elgesio instruktažą iš elektroninio dienyno su vykstančių mokinių parašais;

14.1.2. organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose už Gargždų:

14.1.2.1. supažindina tėvus per elektroninį dienyną su Ugdomosios veiklos ne mokyklos aplinkoje programa (3 priedas);

14.1.2.2. ne vėliau kaip likus trims darbo dienoms asmeniui, atsakingam už ugdymo ne mokyklos aplinkoje koordinavimą, pateikia:

14.1.2.1. prašymą išvykti;

14.1.2.2. išvykstančių mokinių sąrašą (1 priedas), į kurį įtraukiami tik tie mokiniai, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) yra pateikę prašymą leisti dalyvauti renginyje (2 priedas);

14.1.2.3. saugaus elgesio instruktažą iš elektroninio dienyno su vykstančių mokinių parašais;

14.1.2.4. ugdomosios ar pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje programą (3 priedas);

14.1.3. elektroniniame dienyne pateikia informaciją dirbantiems mokytojams, nurodydamas likusių mokinių sąrašą, taip pat informuoja valgyklos vedėją ir asmenį, atsakingą už tvarkaraščio pakeitimus;

14.1.4. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

14.1.5. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą.

15. Atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją.

16. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

16.1. raštiško prašymo (2 priedas) dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Prašymas gali būti pateiktas rašytine popierine forma arba skaitmeniniu būdu el. dienyne arba google diske;

16.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

16.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

16.4. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritari, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma, nedalyvavimas žymimas elektroniniame dienyne. Praleistas pamokas pateisina tėvai.

17. Mokiniai atsakingi už:

17.1. dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Netoli mokyklos vykdomose ugdomosiose ar pažintinėse veiklose dalyvauja visi tą dieną klasėje esantys mokiniai;

17.2. aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

18. Klasių vadovai kiekvienų mokslo metų pradžioje surenka tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus (4 priedas) dėl mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkose Gargžduose dalyvavimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

20. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

21. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus tos dienos ugdymo procesui yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

Gargždų „Minijos“ progimnazijos ugdymo ne mokyklos aplinkoje tvarkos aprašo
1 priedas

**GARGŽDŲ „MINIJOS“ PROGIMNAZIJOS
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE DALYVAUJANČIŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS**

Ugdomoji ar pažintinė
veikla:.....

Data:

Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Pastabos
1.		
2.		

Atsakingas asmuo

.....
(vardas, pavardė, parašas)

Gargždų „Minijos“ progimnazijos ugdymo ne mokyklos aplinkoje tvarkos aprašo
2 priedas

.....
(Mokinio mamos, tėvo (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Gargždų „Minijos“ progimnazijos
Direktorei Rima Gabalienei

PRAŠYMAS

Gargždai

Prašau leisti mano sūnui (duktai, globotiniui (ei))

20..... m. d. dalyvauti ugdomojoje ar pažintinėje veikloje ne mokyklos aplinkoje.

Su kelionės tikslais, specifika, maršrutu, trukme susipažinau. Savo sūnų (duktą, globotinį (ę)) papildomai supažindinau su saugaus elgesio kelyje ir renginio metu taisyklėmis.

Užtikrinu, kad mano sūnus (duktą, globotinis (ė)) užsiėmimo metu laikysis saugaus elgesio instruktaže aptartų taisyklių ir susitarimų, neturės ir nevartos psichoaktyviųjų medžiagų.

Reikalui esant prašau teikti bei organizuoti pirmosios medicininės pagalbos teikimą sūnui (duktai, globotiniui (ei)).

Renginiui pasibaigus:

Vaiką pasiimsiu:	
Esant galimybei, grįžtant numatytu maršrutu ar renginiui pasibaigus, prašau išleisti vaiką: (Nurodyti, kur vaiką pasitiksiu)	
Kitas vaiko grįžimo namo pasirinkimas:	

.....
(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas,
pavardė)

.....
(parašas)

Gargždų „Minijos“ progimnazijos ugdymo ne mokyklos aplinkoje tvarkos aprašo
3 priedas

**GARGŽDŲ „MINIJOS“ PROGIMNAZIJOS
UGDOMOSIOS VEIKLOS NE MOKYKLOS APLINKOJE PROGRAMA**

Ugdomosios ar pažintinės veiklos forma: (išvyka, ekskursija, žygis, sąskrydis, edukacinė stovykla ir pan.)	
Data:	
Ugdomosios ar pažintinės veiklos tikslas:	
Ugdomosios ar pažintinės veiklos apibūdinimas: (lankytinos vietos, numatomos veiklos pobūdis, ugdomos kompetencijos, atitikimas bendrosioms programoms)	
Mokymosi pažangos vertinimas:	☐ VERTINAMA ☐ NEVERTINAMA
Išvykimo vieta ir laikas:	
Parvykimo vieta ir laikas:	
Maršrutas:	
Keliavimo būdas ir (ar) transporto rūšis:	
Nakvynės vieta:	
Mokinių grupė(s), klasė(s):	
Mokinių skaičius:	
Atsakingo asmens kontaktai: (vardas, pavardė, telefono numeris)	
Lydinčių asmenų kontaktai: (vardas, pavardė, telefono numeris)	

Atsakingas asmuo

.....

.....

(parašas)

(vardas, pavardė)

Gargždų „Minijos“ progimnazijos ugdymo ne mokyklos aplinkoje tvarkos aprašo
4 priedas

.....
(Mokinio mamos, tėvo (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Gargždų „Minijos“ progimnazijos
Direktorei Rimai Gabalienei

PRAŠYMAS

20.... m. d.
Gargždai

Prašau leisti mano sūnui (duktai, globotiniui (ei))

.....
.....
dalyvauti ugdomojoje ar pažintinėje veikloje ne mokyklos aplinkoje Gargžduose visus
mokslo metus.

Užtikrinu, kad mano sūnus (duktai, globotinis (ė)) užsiėmimo metu laikysis saugaus
elgesio taisyklių ir susitarimų, neturės ir nevertos psichoaktyviųjų medžiagų.

Prašau esant reikalui teikti bei organizuoti pirmąją medicininę pagalbą sūnui
(duktai, globotiniui (ei)).

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)
