

PATVIRTINTA
Gargždų „Minijos“ progimnazijos
direktoriaus 2026 m. birželio 23 d.
įsakymu Nr. 1-34

GARGŽDŲ „MINIJOS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ GERINIMO, PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų „Minijos“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių individualios pažangos ir pasiekimų gerinimo, pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokymosi pagalbos teikimo mokiniams tikslus, uždavinius, principus, formas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), Geros mokyklos koncepcija, Bendrosiomis pradinio ir pagrindinio ugdymo programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-12692 (toliau – Bendrosios programos), Progimnazijos susitarimais.

II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ GERINIMO, PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas – veiksmingai padėti mokiniui mokytis, gerinti mokymosi pasiekimus.

4. Uždaviniai:

4.1. stebėti, analizuoti ir laiku identifikuoti mokinių mokymosi sunkumus;

4.2. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti aukštesnių pasiekimų;

4.3. teikti mokiniui reikalingą pagalbą telkiant mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir tėvus (globėjus, rūpintojus).

III SKYRIUS MOKYMO SI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI

5. Mokymosi pagalbos gavėjai:

5.1. mokiniai, turintys mokymosi sunkumų:

5.1.1. mokinys gavęs nepatenkinamą atsiskaitomųjų užduočių įvertinimą;

5.1.2. mokinys gavęs du ir daugiau iš eilės nepatenkinamus įvertinimus;

5.1.3. mokinys, kurio pasiekimų lygis yra žemesnis, nei numatyta Bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;

5.1.4. mokinys nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP) metu nepasiekęs patenkinamo lygmens;

5.1.5. mokinys, kurį laiką nelankęs mokyklos (dėl ligos ar kitų priežasčių);

5.1.6. mokinys, atvykęs mokytis iš užsienio;

5.1.7. mokinys, turintis nepatenkinamus pusmečio ar metinius įvertinimus;

5.1.8. kiti mokytojo pastebėti mokymosi pagalbos poreikio atvejai (mokinys neturi mokymosi motyvacijos, mokymosi įgūdžių, nepasitiki savimi, turi elgesio sutrikimų, mokymosi nesėkmės patiria dėl asmeninių sunkumų ir pan.).

5.2. Mokiniai, kurie siekia aukštesnių mokymosi rezultatų.

5.3. Gabūs mokiniai, kurie domisi pasirinkta mokymosi sritimi.

6. Mokymosi pagalbos teikėjai – pradinį klasių mokytojai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ GERINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Už pasiekimų gerinimo organizavimą atsakingi:

7.1. direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kuruojantys ugdymo proceso organizavimą 1–4 ir 5–8 klasėse;

7.2. pagalbos teikimą mokymosi sunkumus patiriantiems 5–8 klasių mokiniams koordinuoja du mokytojai – koordinatoriai.

8. Mokymosi pagalba teikiama laiku ir nedelsiant, ji turi atitikti mokinio mokymosi galimybes. Pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo mokinio poreikių.

9. Mokymosi pagalbos, gerinant mokymosi pasiekimus, gali prašyti pats mokinys ar (ir) mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

10. Ugdymo procesą organizuojant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), mokymosi pagalba mokiniams teikiama nuotoliniu būdu.

11. Klasės vadovas mokslo metų pabaigos rezultatų ataskaitoje pateikia informaciją apie:

11.1. mokinių individualią pažangą;

11.2. auklėtinių gebėjimą įsivertinti individualią pažangą;

11.3. mokinius, kuriems pagalba buvo suteikta po poreikio nustatymo;

11.4. mokinius, kurie gavo pagalbą ir padarė pažangą.

12. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

13. Pradinį klasių mokytojas:

13.1. vykdo mokinių mokymosi stebėseną, identifikuoja mokinio mokymosi sunkumus, apie juos informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

13.2. mokiniui, patiriančiam mokymosi sunkumus, teikia trumpalaikes / ilgalaikes konsultacijas ir apie tai informuoja jo tėvus (globėjus, rūpintojus). Konsultacijų trukmę mokytojas numato pagal pagalbos poreikį;

13.3. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), jeigu mokinys konsultacijų nelanko;

13.4. kiekvieną savaitę per klasės valandėlę aptaria mokymosi, lankomumo, elgesio klausimus. Valandėlės metu mokiniai pildo vaiko asmeninės pažangos įsivertinimo lapą (1 priedas);

13.5. iki kovo 1 su mokiniais ir tėvais (globėjais, rūpintojais) trišaliuose pokalbiuose aptaria pirmojo pusmečio rezultatus, iki birželio 1 d. – antrojo pusmečio rezultatus aptaria pagal poreikį. Informaciją apie vykusius trišalius pokalbius pildo elektroniniame dienynė prie klasės veiklų;

13.6. po pirmojo pusmečio informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymosi rezultatus. Kartu su pagalbos mokiniui specialistais teikia individualią pagalbą mokiniams,

kurių pasiekimai yra slenkstinio lygio, ir pildo individualios pagalbos ir pažangos stebėsenos planą (2 priedas);

13.7. gavęs NMPP rezultatus, su jais supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) ir teikia individualią pagalbą slenkstinio lygio pasiekimus turintiems mokiniams, padėdamas jiems pasirengti perėjimui į 5 klasę;

13.8. kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pradinio įvertinimo, jeigu teikiant pagalbą mokiniui nepavyksta pasiekti Bendrosiose programose numatyto patenkinamo lygmens;

13.9. gerai besimokantiems mokiniams, kurių pasiekimai yra aukšti ir jie siekia toliau domėtis pasirinkta mokymosi sritimi, teikia konsultacijas, pagalbą ruošiantis olimpiadoms ir konkursams;

13.10. esant poreikiui, dėl pagalbos mokiniui kreipiasi į pagalbos mokiniui specialistus arba Vaiko gerovės komisiją.

14. 5–8 klasių dalykų mokytojai:

14.1. vykdo mokinių mokymosi stebėseną, identifikuoja mokinio mokymosi sunkumus, apie juos informuoja klasės vadovą bei tėvus (globėjus, rūpintojus);

14.2. mokinį, patiriantį mokymosi sunkumus, nukreipia lankyti trumpalaikes / ilgalaikes konsultacijas ir apie tai informuoja jo tėvus (globėjus, rūpintojus) bei klasės vadovą. Konsultacijų trukmę mokytojas numato pagal pagalbos poreikį;

14.3. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) jeigu mokinys konsultacijų nelanko;

14.4. pagal poreikį inicijuoja trišalį pokalbį dalyvaujant mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams) ir aptaria tolimesnio mokymosi gerinimo būdus.

14.5. iki gruodžio 1 d. su mokiniais aptaria pirmojo ir iki gegužės 1 d. – antrojo signalinio pusmečio rezultatus. Apie gresiantį nepatenkinamą įvertinimą informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės vadovą ir koordinatorių;

14.6. individualią mokinio pažangą trišaliame pokalbyje aptaria atvirų durų dienų metu;

14.7. lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos mokytojai tėvams pageidaujant individualią pažangą aptaria trišaliame pokalbyje analizuojant individualius NMPP rezultatus;

14.8. kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio įvertinimo, jeigu teikiant pagalbą mokiniui nepavyksta pasiekti Bendrosios programose numatyto patenkinamo lygmens;

14.9. gabius mokinius, kurių pasiekimai yra aukšti ir jie siekia toliau domėtis pasirinkta mokymosi sritimi, nukreipia lankyti konsultacijas, teikia pagalbą ruošiantis olimpiadoms ir konkursams.

15. 5–8 klasių vadovai:

15.1. informuoja dėstančius mokytojus apie mokinį, kuris mokymosi sunkumus patiria dėl asmeninių priežasčių (sveikatos, socialinių problemų ir pan.);

15.2. ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį analizuoja auklėtinių mokymosi rezultatus ir apie ugdymo(si) problemas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

15.3. individualiai su mokiniu, patiriančiu mokymosi sunkumų, aptaria mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes;

15.4. mokinių, turinčių nepatenkinamų signalinio pusmečio, pusmečio ir metinius įvertinimus, pasiekimų gerinimo galimybes aptaria su dalyko mokytoju ir koordinatoriumi;

15.5. vieną kartą mėnesyje organizuoja klasės valandėlę, skirtą mokymosi, lankomumo, elgesio klausimams aptarti. 6 kartus per mokslo metus valandėlės metu mokiniai pildo mokinio individualios pažangos įsivertinimo lapus (3 ir 4 priedai). Tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus individualios pažangos įsivertinimo lapai pildomi Google Classroom aplinkoje;

15.6. inicijuoja mokymosi sunkumus patiriančių mokinių mokymo(si) rezultatų gerinimo galimybių aptarimą trišaliame pokalbyje (mokytojas – tėvai (globėjai, rūpintojai) – mokinys) organizavimą. Informaciją apie vykusius trišalius pokalbius pildo elektroniniame dienyne prie klasės veiklų;

15.7. esant poreikiui dėl pagalbos mokiniui kreipiasi į pagalbos mokiniui specialistus, Vaiko gerovės komisiją;

15.8. ne rečiau, kaip 1 kartą per mokslo metus kiekvieno mokinio individualią pažangą aptaria trišaliame pokalbyje (klasės vadovas – tėvai (globėjai, rūpintojai) – mokinys) ir informaciją apie vykusius trišalius pokalbius pildo elektroniniame dienyne prie klasės veiklų.

16. Koordinatorius:

16.1. pagal poreikį mokymo(si) rezultatus, iškilusias problemas aptaria su klasių vadovais;

16.2. koordinuoja mokymosi pagalbos teikimą mokiniams, turintiems nepatenkinamus signalinio pusmečio, pusmečio ar metinius įvertinimus. Kartą per mėnesį analizuoja jų mokymosi rezultatus;

16.3. jeigu mokiniui teikiant pagalbą mokymosi rezultatai negerėja arba blogėja:

16.3.1. organizuoja susitikimą, kuriame dalyvauja klasės vadovas, mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dėstantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kurie teikė pagalbą. Susitikimo metu parengiamas individualios pagalbos mokiniui planas dviem mėnesiams (5 priedas), susitariama dėl bendradarbiavimo būdų. Informaciją apie trišalį pokalbį klasės vadovas fiksuoja elektroniniame dienyne;

16.3.2. stebi mokinį, domisi mokinio darbu pamokose, namų darbų atlikimu, seka informaciją elektroniniame dienyne, vykdo konsultacijų lankomumo kontrolę, dalyvaujant mokiniui ir mokytojui, kurio dalyko signalinio pusmečio, pusmečio ar metinis įvertinimas yra nepatenkinamas, aptaria individualios pagalbos teikimo plano įgyvendinimą;

16.3.3. ugdymo(si) situacijai negerėjant inicijuoja klausimo svarstymą Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kuriame atstovauja mokinio interesus.

17. Pavaduotojai ugdymui:

17.1. vykdo mokinių pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

17.2. remdamiesi Progimnazijos turimais duomenimis (diagnostinių testų, pusmečio ir metinių įvertinimų, NMPP rezultatais) reguliariai atlieka ugdymo(si) rezultatų pokyčių analizę;

17.3. užtikrina sistemingą pedagogų kvalifikacijos kėlimą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo, ugdymo proceso individualizavimo ir diferencijavimo ir kitais aktualiais sėkmingo ugdymo(si) proceso organizavimo įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams klausimais;

17.4. rūpinasi pozityvaus Progimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su aprašu supažindinami klasių tėvų susirinkimuose, mokiniai – klasių valandėlių metu, Progimnazijos interneto www.minijos.lt svetainėje.

19. Mokymosi pagalbos veiksmingumą pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką analizuoja ir kompleksiškai vertina dalyko mokantis ir pagalbą teikęs mokytojas, priežiūrą vykdomas vadovas.

20. Aprašas gali būti keičiamas.

21. Aprašo nuostatų įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktorius ir pavaduotojai ugdymui.

Gargždų „Minijos“ progimnazijos mokinių individualios pažangos ir pasiekimų gerinimo, pagalbos teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

..... klasės mokinio (ės) asmeninės pažangos įsivertinimas

..... mokslo metai

VERTINIMO KRITERIJAI		Rugsėjis				Spalis				Lapkritis				Gruodis				Sausis			
Mokymasis																					
1.	Visada turiu reikiamas priemones																				
2.	Pasiruošiu pamokoms, atlieku namų darbus																				
3.	Gebu savarankiškai dirbti pamokoje																				
4.	Netrukdu kitiems pamokų metu																				
5.	Aktyviai dalyvauju pamokoje																				
6.	Aptariu pasiekimus su tėvais																				
Socialiniai įgūdžiai																					
1.	Padedu kitiems																				
2.	Moku bendrauti ir bendradarbiauti																				
3.	Esu tolerantiškas																				
4.	Kreipiuosi į mokytoją pagalbos jei matau netinkamą elgesį																				
5.	Drausmingai elgiuosi mokykloje																				
6.	Laikauosi saugaus eismo taisyklių																				

Nuspalvink langelį, jei tai darai: * Visada – žalia spalva * Dažnai – geltona spalva * Retai – raudona spalva

Tėvų (globėjų, rūpintojų) komentaras (I pusmetis):

.....

..... klasės mokinio(ės) asmeninės pažangos įsivertinimas

..... mokslo metai

VERTINIMO KRITERIJAI		Vasaris				Kovas				Balandis				Gegužė				Birželis			
Mokymasis																					
1.	Visada turiu reikiamas priemones																				
2.	Pasiruošiu pamokoms, atlieku namų darbus																				
3.	Gebu savarankiškai dirbti pamokoje																				
4.	Netrukdu kitiems pamokų metu																				
5.	Aktyviai dalyvauju pamokoje																				
6.	Aptariu pasiekimus su tėvais																				
Socialiniai įgūdžiai																					
1.	Padedu kitiems																				
2.	Moku bendrauti ir bendradarbiauti																				
3.	Esu tolerantiškas																				
4.	Kreipiuosi į mokytoją pagalbos jei matau netinkamą elgesį																				
5.	Drausmingai elgiuosi mokykloje																				
6.	Laikausi saugaus eismo taisyklių																				

Nuspalvink langelį, jei tai darai: * Visada – žalia spalva * Dažnai – geltona spalva * Retai – raudona spalva

Tėvų (globėjų, rūpintojų) komentaras (II pusmetis)

.....

Gargždų „Minijos“ progimnazijos mokinių individualios pažangos ir pasiekimų gerinimo, pagalbos teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

Individualios pagalbos ir pažangos stebėsenos planas (1–4 klasės)

m. m. ...pusmetis

1. BENDRA INFORMACIJA

Mokinio vardas, pavardė

Klasė

Mokytojas

Plano sudarymo data

Plano įgyvendinimo laikotarpis: nuo iki

2. SUNKUMŲ SRITIS (PAŽYMĖTI / ĮRAŠYTI):

☐ Skaitymas

☐ Rašymas

☐ Matematika

☐ Dėmesio ir mokymosi organizavimo sunkumai

☐ Kita: _____

3. ESAMA SITUACIJA (trumpai aprašoma, ką mokinys geba ir kur patiria sunkumų):

4. PAMATUOTI, KONKRETŪS 2–3 PAGALBOS TIKSLAI KAIP BUS SIEKIAMA INDIVIDUALIOS PAŽANGOS:

5. NUMATYTA PAGALBA:

Priemonė	Atsakingas asmuo	Dažnumas
Diferencijuotos užduotys pamokose		
Trumpalaikė individuali pagalba		
Specialiojo pedagogo pagalba (jei skirta)		
Logopedo pagalba (jei skirta)		
Psichologo konsultacijos (jei reikalinga)		
Socialinio pedagogo pagalba		

..... mokslo metai

1. Mano asmeniniai mokymosi ir tobulėjimo tikslai šioms mokslo metams:
2. Kaip aš planuoju to siekti ir ką padarysiu, kad patirčiau sėkmę:

Žymime: $\uparrow$ (pakilo), $\downarrow$ (sumažėjo), $\rightarrow$ (nepakito)

[illegible]

*Lentelėje rašyti dalyko pažangumo vidurkius, nurodant du skaičius po kablelio.

ELGESYS

	Pastabos	Pagyrimai
I pusmetis		
II pusmetis		
Pokyčiai		

LANKOMUMAS

	Praleista pamokų (nurodyti skaičių)	Pateisinta skaičių) (nurodyti
I pusmetis		
II pusmetis		
Pokyčiai		

I PUSMETIS

Klasės vadovas (pastabos ir išvados):

Susipažinau:

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė ir parašas

II PUSMETIS

Klasės vadovas (pastabos ir išvados):

Susipažinau:

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė ir parašas

Gargždų „Minijos“ progimnazijos mokinių individualios pažangos ir pasiekimų gerinimo,
pagalbos teikimo tvarkos aprašo
4 priedas

**..... klasės mokinio(ės) individualios pažangos
įsivertinimas**

..... mokslo metai

0 – niekada, 1 – retai, 2 – dažnai, 3 – labai dažnai

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Mėnuo				
Mokymasis		Spalis	Gruodis	Vasaris	Balandis	Birželis
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose					
2.	Visada ir laiku atlieku namų darbus					
3.	Netrukdu kitiems dirbti					
4.	Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti savo mokymąsi					
5.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių					
6.	Nevėluoju į pamokas					
7.	Jei nesiseka mokytis pagalbos kreipiuosi į mokytoją ar draugus					
8.	Visada turiu reikiamas priemones					
Popamokinė veikla						
1.	Laisvalaikiu lankausi koncerte, kine, teatre, parodoje, kt. renginiuose					
2.	Lankau būrelį, neformaliojo švietimo mokyklą (sporto, muzikos, dailės ar kt.)					
3.	Laisvalaikiu skaitau knygas, žurnalus ir kt.					
4.	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus					
5.	Esu kūrybiškas, man patinka ką nors kurti					
6.	Dalyvauju įvairiuose mokyklos ir klasės renginiuose					
Socialiniai įgūdžiai						
1.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms					
2.	Esu draugiškas, mandagus, geranoriškas					
3.	Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai, išsakau savo nuomonę					
5.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje / grupėje					
6.	Gebu valdyti savo emocijas					
7.	Stengiuosi save pažinti					
8.	Pasitikiu savimi, nebijau klusti					
9.	Lengvai bendrauju					

I PUSMETIS

Tėvų (globėjų, rūpintojų) komentaras

Vardas, pavardė ir parašas:

II PUSMETIS

Tēvu (globēju, rūpintoju) komentaras

Vardas, pavardē ir parašas:

Gargždų „Minijos“ progimnazijos mokinių individualios pažangos ir pasiekimų gerinimo,
pagalbos teikimo tvarkos aprašo
5 priedas

INDIVIDUALUS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO PLANAS (5–8 klasės)

..... klasės mokiniui(ei)

.....

(data)

Pagalbos teikimo tikslas – pagerinti mokinio pasiekimus, likviduoti atsiradusias mokymosi spragas iš dalykų, įvertintų nepatenkinamais įvertinimais.

Dalykas, kurio pusmečio įvertinimas yra nepatenkinamas	Sunkumai, su kuriais tu susiduri?	Kokios šių sunkumų priežastys?	Ką darysi, kad žinios gerėtų?	Kiek laiko tam reikia?

*Lentelė pildoma klausimus aptariant kartu su visais dalyvaujančiais susitikime

Mokymosi nesėkmių įveikimo būdai (papildomas mokytojo aiškinimas, atidus mokinio darbas, pastangos, individualios užduotys pamokose ir namuose, privalomas reikiamo skaičiaus konsultacijų lankymas) (pabraukti).

Kiti pagalbos būdai (įrašyti):

Numatoma pagalba:

Mokytojo pagalba	
Klasės vadovo pagalba	
Mokytojo kuratoriaus pagalba	
Socialinio pedagogo pagalba (jeigu reikia)	
Logopedo (jeigu reikia)	
Specialiojo pedagogo pagalba (jeigu reikia)	

Psichologo pagalba (jeigu reikia)	
Mokinių pagalba (jeigu reikia)	
Tėvų pagalba	

Numatomi rezultatai:

Dalyvių vardai, pavardės ir parašai: