

PATVIRTINTA
Gargždų „Minijos“ progimnazijos
direktoriaus 2026 m. birželio 23 d.
įsakymu Nr. 1-33

GARGŽDŲ „MINIJOS“ PROGIMNAZIJOS 1–8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų „Minijos“ progimnazijos (toliau – Progimnazijos) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Progimnazijos mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. vertinimas – mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi;

3.2. įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

3.3. individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

3.4. vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

3.5. atsiskaitomasis darbas – tai pažymiu vertinamas raštu atliekamas darbas, organizuojamas baigus pamokų ciklą, dalyko programos dalį, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

3.6. kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir pažymiu / įskaita vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

3.7. savarankiškas darbas – dalies skyriaus žinių taikymo tikrinimas (mokytojo nuožiūra gali būti leidžiama naudotis informaciniais šaltiniais, nurodytomis mokymo priemonėmis), trunkantis mažiau nei 30 min. Rašomas pažymys / įskaita arba komentaras;

3.8. Apklausą raštu ar žodžiu – greitas kelių mokinių ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškos. Apklausos formos gali būti įvairios:

klausimynas, testas, žodžių diktantas, kt. Rašomas pažymys, komentaras arba taikomas kaupiamasis vertinimas;

3.9. laboratorinis (praktinis) darbas – mokinyš, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, kt.) ir suformuluoti išvadas;

3.10. projektinė veikla – veikla, įtraukianti mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedanti išmokyti praktiškai taikyti žinias.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR BŪDAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokiniui mokytis. Mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis ir įveikti mokymosi sunkumus;

4.2. pripažinti rezultatus. Nustato mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą);

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į Progimnazijos veiklos tobulinimą.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti, individualizuoti, personalizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. sistemingai teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Progimnazijos skatinant bendradarbiavimą.

6. Vertinimo būdai:

6.1. formuojamasis vertinimas – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesnio mokymo ir mokymosi planavimui ar koregavimui. Vertinant formuojamuoju būdu pažymiai nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima šias strategijas:

6.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

6.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiant kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

6.1.3. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

6.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą;

6.2. apibendrinamuoju vertinimu patvirtinami mokinio pasiekimai baigus tam tikrą etapą (temą, skyrių, kursą, modulį, programą). Išskiriamas vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

6.2.1. vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus;

6.2.2. vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma;

6.2.3. išorinis apibendrinamasis vertinimas užtikrina patikimą, duomenimis grįstą ugdymo proceso grįžtamąjį ryšį, kuris:

6.2.4. suteikia galimybę šalies mastu informuoti bendruomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių švietimo tikslų;

6.2.5. naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus, baigiant pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas;

6.2.6. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra;

6.3. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais, kuris konvertuojamas į pažymį (įskaitą).

7. Įvertinimų konvertavimo į pažymius pagal dešimties balų sistemą principai ir būdai aptariami dalyko mokytojų metodinėse grupėse.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis Bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

8.2. vertinimas turi būti naudingas mokiniams. Tokiu jis tampa, kai sukuria sąlygas individualiai pažangai;

8.3. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;

8.4. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas, mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

8.5. vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

8.6. vertinimo rezultatų dalijimasis su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi;

7.7. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas – mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus;

8.8. vertinimas neturi tapti pats sau tikslu arba drausmės palaikymo priemone.

9. Vertinimo principai:

9.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

9.2. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

9.3. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);

9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė).

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Mokytojas, planuodamas ugdomąją veiklą, dalyko ilgalaikiuose (metiniuose) planuose numato dalyko pasiekimų vertinimo būdus ir vertinimo kriterijus.

11. Rugsėjo mėnesį per pirmąją pamoką mokytojas supažindina mokinius su dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo būdus, kriterijus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo kaupiamąjį balą.

12. Mokytojas kiekvieną pamoką informuoja, kaip bus vertinami mokinio pasiekimai pamokoje, įvardija konkrečius ir mokiniams suprantamus vertinimo kriterijus.

13. Mokytojų tarybos posėdyje, metodinėse grupėse mokytojai analizuoja pusmečio ir metinius mokinių mokymosi pasiekimus, aptaria diagnostinių testų, NMPP rezultatus ir priima sprendimus dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

V SKYRIUS

1–4 KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

14. Pradiniame ugdyme mokinių pasiekimai nevertinami pažymiais (balais) ar jų pakaitalais (raidėmis, ženklais, simboliais, procentais ir pan.) ir viešai tarpusavyje nelyginami. Taikomas formuojamasis, apibendrinamasis vidinis bei išorinis vertinimas ir įsivertinimas.

15. Formuojamasis vertinimas – kasdien mokiniams pateikiamas žodžiu ir raštu. Apie 80–90 proc. vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu.

16. Mokinių pasiekimai elektroniniame dienyne, įvertinimo skiltyje aprašomi trumpais komentarais, remiantis Bendrųjų programų pasiekimų raidos aprašais, pasiekimų lygius rodančiomis skalėmis.

17. Fiksuojami tik svarbiausi kiekvieno mokinio visų mokomųjų dalykų ir bendrųjų kompetencijų pasiekimai. Jei mokinių darbų įvertinimai fiksuojami trumpu komentaru įrašant jį šalia atlikto darbo, į elektroninį dienyną komentaras neperrašomas.

18. Mokinių pasiekimų ugdomojo formuojamojo vertinimo įrašai elektroniniame dienyne fiksuojami sistemingai lentelėje numatytu dažnumu:

Dalyko savaitinių pamokų skaičius	Minimalus įvertinimų skaičius per mėnesį, jeigu yra 4 ugdymosi savaitės
1	1
2	2
4–5	3
7–8	4

19. Mokiniams atlikus patikrinamuosius darbus (testus, diktantus ir kt.), žymimas klaidų skaičius, surinkti taškai arba procentinė išraiška, o elektroniniame dienyne įrašomas žinias atitinkantis lygis.

20. Vidinis apibendrinamasis vertinimas atliekamas mokymosi laikotarpio pabaigoje, pasibaigus pusmečiui ir mokslo metų pabaigoje. Mokinių pasiekimai vertinami lygiais: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4). Pasiekimų lygiai taikomi vertinant tam tikro laikotarpio mokinių pasiekimus.

21. Pagal poreikį galima taikyti tarpinį apibendrinamąjį vertinimą. Juo patvirtinami mokinio pasiekimai baigus temą, skyrių, kursą, programą. Taikomi įvairūs tarpinio apibendrinamojo vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, projektiniai darbai, testai. Per dieną atliekamas tik vienas darbas.

22. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

23. Dorinio ugdymo (etikos ir tikybos) pasiekimai vertinami lygiais (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

24. Mokyklos nuožiūra skirtose pamokose mokinių pasiekimai vertinami lygiais (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

25. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, ugdomi pagal pritaikytas Bendrąsias programas vertinami pasiekimų lygiais: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis.

26. Įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

27. Pasiekimų vertinimo procesą nuo pat mokymosi pradžios turi būti įtraukti ir mokiniai: mokytojas iš anksto supažindina mokinius su pamokos ir ilgalaikiais ugdymosi tikslais, aptaria numatomus pasiekti per tam tikrą laikotarpį (pamoką ar pusmetį) mokymosi rezultatus ir susitaria dėl vertinimo kriterijų. Prieš pradėdami darbą mokiniai kartu su mokytoju aptaria vertinimo kriterijus, mokosi juos taikyti įsivertindami savo darbą ir vertindami kito darbą.

28. Atskirų dalykų vertinimas vykdomas vadovaujantis Progimnazijos pradinį klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo priedais (1 priedas).

VI SKYRIUS 5–8 KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

29. 5–8 klasių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo būdus, formas ir kriterijus taikant 10 balų vertinimo sistemą.

30. Pagrindinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu:

30.1. pagrindinio ugdymo programų vertinimo skalė:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys	Pasiekimų lygiai
91–100	10	Aukštesnysis
81–90	9	
71–80	8	Pagrindinis
61–70	7	
51–60	6	Patenkinamas
41–50	5	
31–40	4	Slenkstinis
21–30	3	Nepatenkinamas
11–20	2	
1–10	1	

30.2. Progimnazijos ugdymo plane numatoma, kurie dalykai vertinami pažymiu, o kurie – įskaita;

30.3. projektinė veikla, kuria siekiama ugdyti mokinių kompetencijas, yra visų mokomųjų dalykų sudėtinė dalis ir vertinama kaupiamuoju vertinimu;

30.4. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, ugdomi pagal Bendrąsias programas, vertinami pagal Bendrosiose programose nurodytus pasiekimų lygių požymius;

30.5. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, ugdomų pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, ugdymosi pasiekimai vertinami pažymiais pagal individualius mokinių gebėjimus ir pažangą;

30.6. kalbų mokytojai, vertindami kalbos ir kalbėjimo sutrikimus turinčių mokinių rašto darbus, kalbėjimą, atsižvelgia į logopedo rekomendacijas.

31. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus įvertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

31.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

31.2. jei dalykui mokytis skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

31.3. jei dalykui mokytis skirta 3–6 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 6–8 pažymiais.

32. Mokinių, mokomų sanatorijose ar kitose gydymo įstaigose, pažymiai perkeliama į elektroninį dienyną.

33. Vertinimas adaptacijos laikotarpiu:

33.1. pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį 5-ųjų klasių mokiniams adaptacinis laikotarpis skiriamas nuo einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 dienos iki lapkričio 1 d.;

33.2. rugsėjo mėnesį 5-ųjų klasių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, kontroliniai darbai nerašomi;

33.3. adaptacinio laikotarpio periodu mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus jų ugdymosi pasiekimams išsiaiškinti, daugiau dėmesio skiria mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui;

33.4. mokinių adaptacija ir mokymosi rezultatai aptariami su 5-ose klasėse dėstančiais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais vasario mėnesį;

33.5. naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu nepatenkinami pažymiai nerašomi.

VII SKYRIUS

KONTROLINIŲ DARBŲ SKYRIMO TVARKA IR VERTINIMAS

34. Baigus dalyko programos dalį, temą, skyrį, organizuojamas atsiskaitomasis (kontrolinis) darbas:

34.1. mokytojai kontrolinių darbų grafiką derina tarpusavyje ir su mokiniais, kontroliniai darbai žymimi elektroniniame dienyne;

34.2. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip 1 kontrolinis darbas;

34.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, kontrolinio darbo datą galima keisti;

34.4. kontroliniai darbai negali būti rašomi mokiniui grįžus po ligos, po mokinių atostogų, šventinių dienų, paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą;

34.5. kontrolinio darbo užduotis sudaro mokytojas savo nuožiūra, su mokiniais aptaria kontrolinio darbo turinį ir vertinimo kriterijus;

34.6. kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių ir patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai). Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių pereiti prie sunkesnių.

35. Kontrolinių darbų vertinimas:

35.1. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip per 10 darbo dienų;

35.2. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į dalyko Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtus pasiekimus ir pasiekimų lygių požymius;

35.3. kontroliniame darbe būtina nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais bei vertinant vadovautis surinktų taškų ir pažymio atitikties lentele;

35.4. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, aptariamos sunkiausios užduotys. Esant poreikiui, mokiniai nukreipiami į konsultacijas;

35.5. jeigu 60 proc. ir daugiau klasės mokinių kontrolinio darbo įvertinimai yra nepatenkinami, įvertinimai į dienyną nerašomi: mokytojas analizuoja mokinių padarytas klaidas, konsultuoja mokinius ir paskiria naują kontrolinio darbo atlikimo laiką 2 savaitių laikotarpyje;

35.6. jeigu mokinsys kontrolinio darbo metu naudojosi telefonu ar kitomis neleistinėmis priemonėmis, darbas nevertinamas, į elektroninį dienyną rašomas komentaras, mokinsys atsiskaito individualiai mokytojo parinkta forma;

35.7. kontroliniai ir savarankiški darbai nėra perrašomi;

35.8. visi suplanuoti kontroliniai ir savarankiški darbai yra privalomi. Jeigu mokinsys nerašė kontrolinio ar savarankiško darbo dėl pateisinamos priežasties, kontrolinį darbą privalo parašyti sutartu laiku, bet ne vėliau kaip per 3 savaites.

VIII SKYRIUS

VERTINIMAS PASIBAIGUS PUSMEČIUI, MOKSLO METAMS IR BAIGUS PROGRAMĄ

36. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas vidinis apibendrinamasis vertinimas – pažymys arba įskaita.

37. Pusmečio įvertinimas išvedamas iš visų pusmečio pažymių vidurkio dešimtųjų dalių tikslumu ir apvalinamas aritmetiniu būdu.

38. Metinis įvertinimas vedamas iš visų metu įvertinimų aritmetinio vidurkio.

39. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma – atleista (atl.).

40. Jei mokinsys tęsia mokymąsi sanatorijoje, pusmečio pažymių mokytojai išveda vadovaudamiesi pateikta ugdymo įstaigos, kurioje mokinsys tęsė mokymąsi, pažyma.

41. Jei mokinsys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, rašomas nepatenkinamas įvertinimas. Mokiniui skiriamas papildomas darbas, sudarant galimybes atsiskaityti už pusmečio programą. Jei mokinsys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, pateisinančių priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, sudaromas individualus pagalbos planas, kad likviduotų spragas ir galėtų sėkmingai mokytis antrajame pusmetyje.

42. II pusmečio ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip prieš 3 dienas prieš paskutinę pusmečio ar ugdymo proceso pabaigos dieną.

43. Nepatenkinamus metinius įvertinimus turinčiam mokiniui skiriamas papildomas darbas. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

44. Informaciją apie pusmečio / mokslo metų pabaigos rezultatus klasių vadovai direktoriaus pavaduotojams ugdymui pateikia per 3 darbo dienas pasibaigus pusmečiui / mokslo metams.

IX SKYRIUS

VERTINIMAS MOKANTIS NUOTOLINIU BŪDU

45. Per pirmąją pamoką mokytojas supažindina mokinius su mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir fiksavimo tvarka, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

46. Vertinimui fiksuoti naudojamas elektroninis dienynas, skaitmeniniai įrankiai.

47. Specialiųjų poreikių mokinių individuali pažanga ir pasiekimai fiksuojami specialiojo pedagogo / logopedo parengtame „Įsivertinimo lape“ (2, 3 priedai), individualiai aptariami su mokytojais ir tėvais (globėjais, rūpintojais) 2 kartus per mėnesį. Grįžtamasis ryšys teikiamas elektroniniame dienyne, telefonu, elektroniniu paštu.

X SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

48. Su Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami rugsėjo mėnesį, pirmame klasės tėvų susirinkime.

49. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto www.minijos.lt svetainėje.

50. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

SUDERINTA

Mokytojų tarybos posėdyje

2026 m. birželio 9 d. protokolo Nr. 11

Gargždų „Minijos“ progimnazijos 1–8 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
1 priedas

PROGIMNAZIJO PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PRIEDAS

1. Vertinimo kriterijai ir pasiekimų lygių nustatymas:

1.1. mokytojai, nustatydami mokinio matematikos, lietuvių kalbos, anglų k., visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų pasiekimų lygį po atsiskaitomųjų darbų, kurių užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Procentai	Pasiekimų lygis
100–90	Aukštesnysis
89–65	Pagrindinis
64–40	Patenkinamas
39–25	Slenkstinis
24–0	Nepasiekė slenkstinio lygio / nepatenkinamas

*Diagnostinės užduotys vertinamos pagal vertinimo kriterijus, kurie pateikiami mokytojo knygoje:

1.2. lietuvių kalba ir literatūra:

1.2.1. diktantų ir atpasakojimų vertinimas:

Klaidos	Lygiai
1–3 atsitiktinės rašybos / skyrybos klaidos	Aukštesnysis lygis
Galimos 3–5 rašybos / skyrybos klaidos. Tos pačios rūšies klaidos (sisteminės) skaičiuojamos kaip viena klaida	Pagrindinis lygis
Galimos 6–8 rašybos / skyrybos klaidos. Tos pačios rūšies klaidos (sisteminės) skaičiuojamos kaip viena klaida	Patenkinamas
Galimos 9–10 rašybos / skyrybos klaidos. Tos pačios rūšies klaidos (sisteminės) skaičiuojamos kaip viena klaida	Slenkstinis
10 ir daugiau rašybos / skyrybos klaidų	Nepasiekė slenkstinio lygio / nepatenkinamas

*3–4 klasėse dvi tos pačios rūšies klaidos skaičiuojamos kaip viena klaida (mokiniui padariusiam 3–4 sisteminės klaidas, skaičiuojamos kaip 2 klaidos).

1.2.2. lietuvių kalbos ir literatūros diktantų ir atpasakojimų apimtys:

Klasė	Tekstinis diktantas	Žodžių diktantas
1	15–30 žodžių	5–10 žodžių
2	30–50 žodžių	10–15 žodžių
3	56–60 žodžių	15–20 žodžių
4	70–90 žodžių	20–25 žodžiai

1.2.3. lietuvių kalbos ir literatūros kūrybinių darbų taisymas: grupuojamos atsitiktinės ir sisteminės rašybos ir skyrybos klaidos. Vertinamas kūrybinio darbo turinys, teksto struktūra, kalbinė raiška, raštingumas; skaitymas ir teksto supratimas. Vertindamas mokinio daromą pažangą, mokytojas atsižvelgia į individualius kiekvieno mokinio pasiekimus. Išskiria skaitymo techniką (skaitymo tempas, intonacija, sklandumas) ir teksto suvokimą.

1.3. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo (etikos / tikybės) pamokose mokytojas vertina mokinio aktyvų dalyvavimą pamokoje, įsitraukimą į įvairias veiklas, bendradarbiavimą, nuomonės pateikimą ir argumentus, klasės darbų užrašų kokybę, praktinį etikos taisyklių taikymą gyvenime.

1.4. Dailė. Vertindamas dailės darbus mokytojas iškelia 2–4 vertinimo kriterijus (darbo užbaigimas, spalvų derinimas ir maišymas, estetiškumas, proporcijų išlaikymas, spalvinimo linijos kryptis, kūrybiškumas, pristatymo originalumas ir kt.). Kriterijus atitinkantis darbas vertinamas pasiekimo lygį atitinkančiu komentaru elektroniniame dienyne.

1.5. Technologijos. Vertindamas technologijų darbus mokytojas iškelia 2–4 vertinimo kriterijus (estetiškumas, darbo sauga, higienos reikalavimų laikymasis, gebėjimas naudotis įrankiais (žirklys, stalo įrankiai, elektros prietaisai, adatos, peiliukai, skriestuvai ir kt.). Kriterijus atitinkantis darbas vertinamas pasiekimo lygį atitinkančiu komentaru elektroniniame dienyne.

1.6. Muzika. Vertinamas mokinių mokymosi procesas ir pasiekimai, o ne jų prigimtiniai muzikiniai gabumai. Atsižvelgiama į individualius vaikų gebėjimus, rekomenduojama vertinti ne vien galutinį mokymosi rezultatą (žinios, atliktos užduotys ir muzikiniai pasiekimai), bet ir patį muzikos mokymosi, muzikavimo ir muzikinės kūrybos procesą.

1.7. Fizinis ugdymas, šokis. Fizinio ugdymo ir šokių pamokoje mokytojas vertina mokinio aktyvumą, saugų elgesį, judesių koordinaciją, pastangas įgyvendinant pamokos tikslą, nepriklausomai nuo pasiektų rezultatų.

Gargždų „Minijos“ progimnazijos 1–8 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo
tvarkos aprašo
2 priedas

**Gargždų „Minijos“ progimnazijos
SUP mokinio individualios pažangos ir įsivertinimo lapas**

Mokslo metai _____

Mokinys: _____

Klasė: _____

Specialistas: _____

Laikotarpis: _____

Data	Individualus tikslas, gebėjimas	Kas pavyko?	Kur dar sunku?	Mokinio įsivertinimas	Specialisto išvada, tolesnis žingsnis
Mokymasis					
Savarankiškumas					
Elgesys					
Bendravimas					
Dėmesys, susikaupimas					
Kalba, komunikacija					

Mėnesio pažanga:

Aptarta su mokytoju: _____ **Data:** _____

Aptarta su tėvais (globėjais, rūpintojais): _____ **Data:** _____

Kito laikotarpio tikslas:

Mokslo metai

[illegible]