

PATVIRTINTA
Gargždų „Minijos“ progimnazijos
direktoriaus 2021 m. birželio 3 d.
įsakymu Nr. 1-29

GARGŽDŲ „MINIJOS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ GERINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų „Minijos“ progimnazijos (toliau – progimnazija) Mokinių pasiekimų gerinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokymosi pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), Geros mokyklos koncepcija, Bendrosiomis pradinio ir pagrindinio ugdymo programomis (toliau – Bendrosios programos).

II. MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. **Tikslas** – veiksmingai padėti mokiniui mokytis, gerinti mokymosi pasiekimus.
4. **Uždaviniai:**
 - 4.1. stebėti, analizuoti ir laiku identifikuoti mokinių mokymosi sunkumus;
 - 4.2. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti aukštesnių pasiekimų;
 - 4.3. teikti mokiniui reikalingą pagalbą, telkiant mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir tėvus (globėjus, rūpintojus).

III. MOKYMO SI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI

5. **Mokymosi pagalbos gavėjai:**
 - 5.1. mokiniai, turintys mokymosi sunkumų:
 - 5.1.1. mokinys gavęs nepatenkinamą atsiskaitomųjų užduočių įvertinimą;
 - 5.1.2. mokinys gavęs du ir daugiau iš eilės nepatenkinamus įvertinimus;
 - 5.1.3. mokinys, kurio pasiekimų lygis yra žemesnis, nei numatyta Bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;
 - 5.1.4. mokinys nacionalinio pasiekimų patikrinimo (toliau – NMPP) metu nepasiekęs patenkinamo lygmens;
 - 5.1.5. mokinys, kurį laiką nelankęs mokyklos (dėl ligos ar kitų priežasčių);
 - 5.1.6. mokinys, atvykęs mokytis iš užsienio;
 - 5.1.7. mokinys, turintis nepatenkinamus pusmečio ar metinius įvertinimus;
 - 5.1.8. kiti mokytojo pastebėti mokymosi pagalbos poreikio atvejai (mokinys neturi mokymosi motyvacijos, mokymosi įgūdžių, nepasitiki savimi, turi elgesio sutrikimų, mokymosi nesėkmes patiria dėl asmeninių sunkumų ir pan.).
 - 5.2. Mokiniai, kurie siekia aukštesnių mokymosi rezultatų.
 - 5.3. Gabūs mokiniai, kurie domisi pasirinkta mokymosi sritimi.

6. **Mokymosi pagalbos teikėjai** – pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai.

IV. MOKINIŲ PASIEKIMŲ GERINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Už pasiekimų gerinimo organizavimą progimnazijoje skiriamas atsakingas asmuo (koordinadorius).

8. Mokymosi pagalba teikiama laiku ir nedelsiant, ji turi atitikti mokinio mokymosi galimybes, pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo mokinio poreikių.

9. Mokymosi pagalbos, gerinant mokymosi pasiekimus, gali prašyti pats mokinys ar (ir) mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

10. Ugdymo procesą organizuojant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), mokymosi pagalba mokiniams teikiama nuotoliniu būdu.

11. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

12. Pradinių klasių mokytojas:

12.1. vykdo mokinių mokymosi stebėseną, identifikuoja mokinio mokymosi sunkumus, apie juos informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

12.2. mokiniui, patiriančiam mokymosi sunkumus, teikia trumpalaikes / ilgalaikes konsultacijas ir apie tai informuoja jo tėvus (globėjus, rūpintojus). Konsultacijų trukmę mokytojas numato pagal pagalbos poreikį;

12.3. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) jeigu mokinys konsultacijų nelanko;

12.4. kiekvieną savaitę per klasės valandėlę aptaria mokymosi, lankomumo, elgesio klausimus. Valandėlės metu mokiniai pildo vaiko asmeninės pažangos įsivertinimo lapą (1 priedas);

12.5. iki vasario 1 d. su mokiniais ir tėvais individualiuose pokalbiuose aptaria pirmojo pusmečio rezultatus iki gegužės 1 d. – antrojo pusmečio rezultatus aptaria pagal poreikį.

12.6. kreipiasi į vaiko gerovės komisiją dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pradinio įvertinimo, jeigu teikiant pagalbą mokiniui nepavyksta pasiekti Bendrosios programose numatyto patenkinamo lygmens;

12.7. gabiems mokiniams, kurių pasiekimai yra aukšti ir jie siekia toliau domėtis pasirinkta mokymosi sritimi teikia konsultacijas, teikia pagalbą ruošiantis olimpiadoms ir konkursams.

12.8. esant reikalui dėl pagalbos mokiniui kreipiasi į pagalbos mokiniui specialistus, vaiko gerovės komisiją.

13. Dalyko mokytojas:

13.1. vykdo mokinių mokymosi stebėseną, identifikuoja mokinio mokymosi sunkumus, apie juos informuoja klasės vadovą bei tėvus (globėjus, rūpintojus);

13.2. kartą per mėnesį s atlieka mokymosi rezultatų pokyčių analizę;

13.3. mokinį, patiriantį mokymosi sunkumus, nukreipia lankyti trumpalaikes / ilgalaikes konsultacijas ir apie tai informuoja jo tėvus (globėjus, rūpintojus) bei klasės vadovą. Konsultacijų trukmę mokytojas numato pagal pagalbos poreikį;

13.4. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės vadovą ir koordinatorių jeigu mokinys konsultacijų nelanko;

13.5. pagal poreikį inicijuoja individualią konsultaciją dalyvaujant mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams) ir aptaria tolimesnio mokymosi gerinimo būdus;

13.6. iki gruodžio 1 d. su mokiniais aptaria pirmojo ir iki gegužės 1 d. – antrojo signalinio pusmečio rezultatus. Apie gresiantį nepatenkinamą įvertinimą informuoja mokinio tėvus, klasės vadovą ir koordinatorių;

13.7. kreipiasi į vaiko gerovės komisiją dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio įvertinimo, jeigu teikiant pagalbą mokiniui nepavyksta pasiekti Bendrosios programose numatyto patenkinamo lygmens;

13.8. gabius mokinius, kurių pasiekimai yra aukšti ir jie siekia toliau domėtis pasirinkta mokymosi sritimi, nukreipia lankyti ilgalaikes konsultacijas, teikia pagalbą ruošiantis olimpiadoms ir konkursams.

14. Klasės vadovas:

14.1. ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį analizuoja auklėtinių mokymosi rezultatus ir apie ugdymo (-si) problemas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

14.2. mokinių turinčių nepatenkinamus signalinio pusmečio, pusmečio ir metinius įvertinimus pasiekimų gerinimo galimybes aptaria su dalyko mokytoju;

14.3. individualiai su mokiniu, patiriančiu mokymosi sunkumus, aptaria mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes;

14.4. informuoja dėstančius mokytojus apie mokinį, kuris mokymosi sunkumus patiria dėl asmeninių priežasčių (sveikatos, socialinių problemų ir pan.);

14.5. vieną kartą mėnesyje organizuoja klasės valandėlę, skirtą mokymosi, lankomumo, elgesio klausimams aptarti. Valandėlės metu mokiniai pildo mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo lapą (2 priedas);

14.6. inicijuoja mokymosi sunkumus patiriančių mokinių individualių konsultacijų (mokytojas – tėvai (globėjai, rūpintojai) – mokinys) organizavimą;

14.8. esant reikalui dėl pagalbos mokiniui kreipiasi į pagalbos mokiniui specialistus, vaiko gerovės komisiją.

15. Koordinatorius:

15.1. kartą per mėnesį mokymo (-si) rezultatus, iškilusias problemas aptaria su klasių vadovais;

15.2. koordinuoja mokymosi pagalbos teikimą mokiniams, turintiems nepatenkinamus signalinio pusmečio, pusmečio ar metinius įvertinimus:

15.2.1. kartą per mėnesį analizuoja jų mokymosi rezultatus;

15.2.2. kartą per mėnesį pagalbos teikimo problemas aptaria su mokytojais, kurių dėstomo dalyko įvertinimas yra nepatenkinamas;

15.3. jeigu mokiniui teikiant pagalbą mokymosi rezultatai negerėja arba blogėja:

15.3.1. organizuoja susitikimą, kuriame dalyvauja mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dėstantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, kurie teikė pagalbą. Susitikimo metu parengiamas individualios pagalbos mokiniui planas dviem mėnesiams (3 priedas), susitariama dėl bendradarbiavimo būdų;

15.3.2. stebi mokinį, domisi mokinio darbu pamokose, namų darbų atlikimu, seka informaciją TAMO dienyne, vykdo konsultacijų lankomumo kontrolę;

15.3.3. sistemingai (1–2 kartus per savaitę) bendrauja su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu ir aptaria individualios pagalbos teikimo plano įgyvendinimą;

15.3.4. ugdymo (-si) situacijai negerėjant inicijuoja klausimo svarstymą vaiko gerovės komisijos posėdyje, kuriame atstovauja mokinio interesus.

16. Administracija:

16.1. vykdo mokinių pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

16.3. remdamasi progimnazijos turimais duomenimis (diagnostinių testų, pusmečio ir metinių įvertinimų, NMPP rezultatų) reguliariai atlieka ugdymo (-si) rezultatų pokyčių analizę;

- 16.4. užtikrina sistemingą pedagogų kvalifikacijos kėlimą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo, ugdymo proceso individualizavimo ir diferencijavimo ir kitais aktualiais sėkmingo ugdymo (-si) proceso organizavimo įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams klausimais;
- 16.5. rūpinasi pozityvaus progimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokinių tėvai su pasiekimų gerinimo tvarkos aprašu supažindinami klasių tėvų susirinkimuose, internetiniame progimnazijos puslapyje, mokiniai – klasių valandėlių metu.
18. Mokymosi pagalbos veiksmingumą pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką analizuoja ir kompleksiskai vertina dalyko mokantis ir pagalbą teikęs mokytojas, koordinatorius bei dalyką kuruojantis direktijos narys.
19. Progimnazijos administracija, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę siūlyti pildyti ir tobulinti šį aprašą.
20. Aprašo nuostatų įgyvendinimo priežiūrą vykdo Direktorius ir pavaduotojai ugdymui.

PRITARTA

Gargždų „Minijos“ progimnazijos tarybos

2021 m. balandžio 28 d. posėdžio protokolo Nr. 3-2 nutarimu

<i>Socialiniai įgūdžiai</i>																				
1.	Padedu draugams, mokytojai.																			
2.	Esu draugiškas, lengvai bendrauju, nekonfliktiškas.																			
3.	Gebu valdyti savo emocijas.																			
4.	Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų.																			
5.	Moku susivaldyti, taikiai spręsti konfliktus.																			
6.	Kalbu kultūringai, mandagiai. Nesityčioju.																			
7.	Sveikinuosi su mokyklos darbuotojais, mokytoja.																			
8.	Pertraukos metu klasėje, rūbinėje, koridoriuje netriukšmauju, nebėgioju.																			
9.	Rūbinėje tvarkingai palieku striukę, kepurę, pirštines, batus.																			
10.	Mokyklos teritorijoje pertraukų metu elgiuosi saugiai.																			
11.	Griežtai laikausi saugaus eismo taisyklių.																			

Nuspalvink langelį, jei tai darai: * Visada - žalia spalva * Dažnai - geltona spalva * Retai – raudona spalva

PAŽANGOS VERTINIMO REZULTATAI

Mokomasis dalykas	I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos (trumpas komentaras)
Dorinis ugdymas				
Lietuvių kalba				
Matematika				
Pasaulio pažinimas				
Fizinis ugdymas				
Muzika				
Dailė, technologijos				
Anglų kalba				

mėlyna– niekada, **raudona**- retai, **geltona** – dažnai, **žalia**- labai dažnai

PAŽANGOS VERTINIMO REZULTATAI

Mokomasis dalykas	I pusmetis tikslas	I pusmetis	II pusmetis tikslas	II pusmetis	Metinis tikslas	Metinis	Pastabos (trumpas komentaras, refleksija)
Dorinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra							
Užsienio kalba (1-oji)							
Užsienio kalba (2-oji)							
Matematika							
Informacinės technologijos							
Gamta ir žmogus							
Biologija							
Chemija							
Fizika							
Istorija							
Geografija							
Dailė							
Muzika							
Technologijos							
Fizinis ugdymas							

REFLEKSIJA:

INDIVIDUALUS MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMO PLANAS

..... klasės mokiniui(ei)

.....

(data)

Pagalbos teikimo tikslas – pagerinti mokinio pasiekimus, likviduoti atsiradusias mokymosi spragas iš dalykų, įvertintų nepatenkinamais įvertinimais.

Dalykas, kurio pusmečio įvertinimas yra nepatenkinamas	Sunkumai, su kuriais tu susiduri?	Kokios šių sunkumų priežastys?	Ką darysi, kad žinios gerėtų?	Kiek laiko tam reikia?

(lentelė pildoma klausimus aptariant kartu su visais dalyvaujančiais susitikime)

Mokymosi nesėkmių įveikimo būdai (papildomas mokytojo aiškinimas, atidus mokinio darbas, pastangos, individualios užduotys pamokose ir namuose, privalomas reikiamo skaičiaus konsultacijų lankymas) (pabraukti).

Kiti pagalbos būdai (įrašyti):

Numatoma pagalba:

Mokytojo pagalba	
Klasės vadovo pagalba	
Mokytojo kuratoriaus pagalba	
Socialinio pedagogo pagalba (jeigu reikia)	
Logopedo (jeigu reikia)	
Specialiojo pedagogo pagalba (jeigu reikia)	
Psichologo pagalba (jeigu reikia)	
Mokinių pagalba (jeigu reikia)	
Tėvų pagalba	

Numatomi rezultatai:

Dalyvių vardai., pavardės ir parašai: