PATVIRTINTA
Gargždų „Minijos“ progimnazijos
direktoriaus 2019 m. lapkričio 8 d.
įsakymu Nr. 1-67

# GARGŽDŲ „MINIJOS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLIŲ TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS

## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų „Minijos“ progimnazijos „Mokinių elgesio taisyklių tvarkos aprašas“ (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymu 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281 19, 20, 21 ir 46 straipsniais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268 „Dėl pritarimo rekomendacijoms dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams”, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo Nr. X-1238 pakeitimo įstatymo 2016 m. birželio 29 d. įstatymu Nr. XII-2535, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų 1996 m. kovo 14 d. įstatymu Nr. I-1234 ir Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 43, 49, 50, 52, 53 ir 54 straipsnių pakeitimo įstatymu 2003 m. balandžio 3 d. Nr. IX-1440.

2. Tikslas - sukurti mokykloje sistemą, kuri spręstų mokinių elgesio problemas.

3. Apraše nustatoma mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), klasės vadovų, dalykų mokytojų ir socialinio pedagogo bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant mokinių elgesio problemas.

## II SKYRIUS
## MOKINIO TEISĖS IR PAREIGOS

**4. Mokinys turi teisę:**

4.1. nemokamai gauti informaciją apie veikiančias mokyklas, švietimo programas, mokymosi formas; gauti geros kokybės švietimą;

4.2. pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis mokykloje, savarankiškai mokytis ir įgyti išsilavinimą, kvalifikaciją;

4.3. sulaukęs 14 metų, savarankiškai pasirinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą;

4.4. pasirinkti formaliojo švietimo programas papildančius ir jo saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų programas, kursus;

4.3. į psichologinę, specialiąją pedagoginę, logopedinę, socialinę pedagoginę pagalbą, ir švietimo informacinę pagalbą, sveikatos priežiūrą mokykloje, informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;

4.4. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

4.5. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir aplinką;

4.6. dalyvauti mokyklos savivaldoje;

4.7. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises;

4.8. naudotis kitomis Profesinio mokymo įstatymo ar Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytomis teisėmis.

5. **Mokinys privalo:**

5.1. sudarius mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų, mokyklos darbo tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

5.2. turėti asmenybę liudijantį dokumentą- mokinio pažymėjimą;

5.3. lankyti mokyklą, nevėluoti į pamokas, stropiai mokytis, laikytis mokinio elgesio normų, gerbti mokytojus ir kitus mokyklos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

5.4. pamokų metu nesinaudoti trukdančiais mokymosi procesui daiktais: mobiliaisiais telefonais, ausinukais, žurnalais ir kitais pašaliniais daiktais;

5.5. ateiti į progimnaziją tvarkingai apsirengus, su mokykline uniforma, paltus ir striukes palikti asmeninėje spintelėje. Sportinę aprangą dėvėti tik fizinio ugdymo pamokose;

5.6. rūpintis asmeninių daiktų apsauga, nepalikti jų klasėse, progimnazijos koridoriuose, išeinant į kitas mokymo ar renginių patalpas, išvykstant iš progimnazijos. Atsinešus į progimnaziją vertingų daiktų ( mobilieji telefonai, pinigai ir pan.), už jų saugumą atsako pats mokinys. Radus kitų asmenų pamestus, paliktus be priežiūros daiktus - pateikti progimnazijos budėtojai;

5.7. valgykloje valgyti per jiems skirtas pertraukas. Laikytis elgesio taisyklių valgykloje: netriukšmauti, nesistumdyti eilėje, pagarbiai elgtis su maistu, nesisavinti kitų maisto, neperstatinėti valgyklos kėdžių, nepalikti nenuneštų indų. Neniokoti valgykloje esančių daiktų;

5.8. vykdyti teisėtus pedagogų, specialistų, administracijos darbuotojų nurodymus;

5.9. mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas iki 16 metų.

## III SKYRIUS
## MOKINIAMS DRAUDŽIAMA

6. Naudoti fizinį, psichologinį smurtą: muštis, vartoti necenzūrinius žodžius, įžeidinėti kitus, reikalauti pinigų ar daiktų, gadinti svetimus daiktus;

7. trukdyti pamokos eigą (garsiai replikuoti, kalbėtis, užsiimti pašaliniais darbais, valgyti, kramtyti kramtomąją gumą);

8. pamokoje naudotis mobiliuoju telefonu (išskirtiniais atvejais leidus mokytojui) ir kitais ugdymo procesui nereikalingais daiktais. Nesilaikant šio reikalavimo, telefonai bus paimami ir perduodami klasės vadovei tada grąžinami tik tėvams (globėjams, rūpintojams);

9. mobiliuoju telefonu ar kitais techniniais prietaisais filmuoti, įrašinėti, klausytis garso ar fotografuoti mokinius, mokytojus ar kitus mokyklos darbuotojus, jei jie nedavė sutikimo;

10. rūkyti, vartoti alkoholį, energetinius gėrimus, narkotikus ir kitas psichotropines medžiagas bei jas platinti mokykloje ir jos teritorijoje;

11. atsinešti degtukus, žiebtuvėlius, dujų balionėlius, peilius, pirotechnines, sprogstamąsias ir kitas pavojingas medžiagas;

12.vėluoti į pamokas ir jas praleisti be pateisinamos priežasties;

13. stumdytis koridoriuose, rūbinėje, valgykloje ir kitose mokyklos patalpose;

14. žaisti azartinius žaidimus;

15. šiukšlinti mokykloje ir jos teritorijoje bei gadinti mokyklos inventorių;

16. už sugadintą mokyklos turtą mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) atlygina materialiai;

17.pamokų, pertraukų ir užklasinių renginių metu dėvėti striukes, paltus mokyklos patalpose;

18.pažeidinėti mokyklos darbo tvarką.

## IV SKYRIUS
## DARBAS SU PROBLEMINIO ELGESIO MOKINIAIS

19. Dalykų mokytojai ir klasių vadovai apie blogą mokinių elgesį (pažeidus „III sk. mokiniams draudžiama“) informuoja elektroninio dienyno pastabose tėvus (globėjus, rūpintojus).

20. Situacijai nesikeičiant dalykų mokytojai, klasių vadovai raštu informuoja socialinį pedagogą apie mokinio probleminį elgesį (1 priedas).

21. Socialinis pedagogas:

21.1. iškviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) į mokyklą;

22.2. paima paaiškinimus iš mokinio (2 priedas), praveda individualų pokalbį (3 priedas);

22.3. dalyvaujant mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams), dalyko mokytojui, klasės vadovui informuoja apie mokinio netinkamą elgesį, sprendžia problemas, konsultuoja, nukreipia pas

specialistus, numato poveikio priemones problemai šalinti. Užpildo pokalbio su tėvais fiksavimo lapą (4 priedas);

22.4. situacijai nesikeičiant socialinis pedagogas ar klasės vadovas raštu teikia informaciją (5 priedas) Vaiko gerovės komisijai svarstyti.

25. Kitos poveikio priemonės užtikrinančios mokyklos bendruomenės narių ir (ar) aplinkinių saugumą, kai vaiko elgesys daro žalą ar kelia realų pavojų jo paties ir (ar) kitų asmenų gyvybei, sveikatai, saugumui ar turtui:

25.1. mokinio ugdymosi vietos pakeitimas:

25.1.1.sprendimą dėl netinkamai besielgiančio mokinio ugdymosi vietos pakeitimo priėmęs mokytojas atveda mokinį į socialinio pedagogo kabinetą;

25.1.2. socialinis pedagogas praveda individualų pokalbį su mokiniu ir užpildo priedą Nr.3;

25.1.3. išsiaiškinęs situaciją, socialinis pedagogas priima sprendimą dėl tolimesnių veiksmų: mokinys gali būti grąžintas į klasę; pakeitus ugdymosi vietą, mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis prižiūrimas mokyklos vadovo įgalioto asmens; mokiniui teikiama reikiama švietimo pagalba.Informuojami tėvai ( globėjai, rūpintojai) apie mokinio vietos pakeitimą;. Ugdymosi vieta mokiniui gali būti pakeista vienai pamokai arba rekomendavus švietimo pagalbos specialistams iki tos dienos pamokų pabaigos;

25.1.4. mokyklos vadovo ar jo įgalioto asmens iškvietimas:

25.1.4. mokyklos darbuotojas gali išsikviesti mokyklos vadovą ar jo įgaliotą asmenį, kad padėtų nutraukti netinkamą mokinio ar mokinių grupės elgesį;

25.1.4. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo tarpininkauja sprendžiant mokytojo ir mokinio ar mokinių grupės konfliktą, taip pat padeda mokytojui numatyti tolesnes mokinio (-ių) ugdymosi proceso organizavimo galimybes bei pagal kompetenciją inicijuoti ir (ar) spręsti švietimo pagalbos arba drausminių auklėjamojo poveikio priemonių taikymą mokiniui (- iams).

26. mokinio daiktų patikrinimo organizavimas:

26.1. jeigu mokyklos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, mokyklos darbuotojas nedelsdamas apie tai informuoja mokyklos vadovą arba jo įgaliotą asmenį;

26.2. mokyklos darbuotojas ir (ar) mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami negavus jo sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant;

26.2.1. jeigu mokinys sutinka parodyti savo asmeninius daiktus, parodymo metu turi dalyvauti mažiausiai du mokyklos darbuotojai, vienas iš jų – mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Paaiškėjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir, esant būtinybei, teritorinė policijos įstaiga;

26.2.2. jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į Mokyklą. Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga;

26.2.3. kol atvyks dėl mokinio daiktų patikrinimo iškviesti asmenys, mokinys turi būti prižiūrimas mokyklos vadovo paskirto mokyklos darbuotojo.

26.3. pagrįstų fizinių veiksmų panaudojimas:

26.3.1. mokyklos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus mokinio atžvilgiu taiko tik tais atvejais, kai siekiama: apsaugoti mokinį nuo savęs ar kitų asmenų (su)žalojimo; užkirsti kelią ir (ar) nutraukti smurtinį mokinio elgesį prieš kitus mokinius, mokyklos darbuotojus ar kitus aplinkinius asmenis; neleisti mokiniui palikti patalpos, jeigu jo pasišalinimas kelia grėsmę jo paties ar kitų asmenų saugumui; nutraukti mokinių tarpusavio muštynes, jei mokinys(-iai) nereaguoja į žodinius mokyklos darbuotojo paliepimus jas nutraukti; nutraukti mokinio veiksmus, kuriais niokojamas turtas, ir (ar) apsaugoti turtą nuo galimo sunaikinimo ar sugadinimo arba sustabdyti netvarką;

26.3.2. pagrįstų fizinių veiksmų naudojimas neturi kelti grėsmės vaiko gyvybei ir sveikatai;

26.3.3. mokyklos darbuotojas, taikydamas pagrįstus fizinius veiksmus, visada privalo vadovautis minimalių būtinų fizinių veiksmų panaudojimo trumpiausiam būtinam laikotarpiui principu.

27. Finansinė atsakomybė:

27.1. už mokinio padarytą materialinę žalą (sulaužytą ar sugadintą inventorių, prirašinėtus, subraižytus baldus, suplėšytas, nuniokotas ar pamestas knygas ir pan.) atsako jis pats ir/ar mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

27.2. progimnazijos administracija gali paprašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) iki nurodyto termino sugadintą inventorių pakeisti, suremontuoti ar apmokėti jo remonto išlaidas.

## V SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Už šio aprašo vykdymą atsako:
28.1. mokyklos socialinis pedagogas;
28.2. klasių vadovai;
28.3. dalykų mokytojai;
28.4. tėvai (globėjai, rūpintojai);
28.5. mokiniai.
29. Aprašo vykdymą prižiūri mokyklos administracija.

_____

Gargždų „Minijos“ progimnazijos mokinių elgesio taisyklių tvarkos aprašo
1 priedas

_____
(mokytojo vardas, pavardė)

_____
(pareigos)

Gargždų „Minijos“ progimnazijos
socialiniam pedagogui

**DĖL PROBLEMINIO ELGESIO**

_____
(mokinio (-ių) klasė, vardas (-ai), pavardė (-ės) )

_____

_____

20___-_____-____
Gargždai

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____

(parašas)

Gargždų „Minijos“ progimnazijos mokinių elgesio taisyklių tvarkos aprašo
2 priedas

_____

(vardas, pavardė, klasė)

_____

(gyvenamoji vieta, telefonas)

Gargždų „Minijos“ progimnazijos
Direktoriui

**P A A I Š K I N I M A S**

Dėl_____

20___-____-____
Gargždai

---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---
---

_____

(parašas)

Gargždų „Minijos“ progimnazijos mokinių elgesio taisyklių tvarkos aprašo
3 priedas

**GARGŽDŲ „MINIJOS“ PROGIMNAZIJA**

**DĖL INDIVIDUALAUS POKALBIO**

20__-____-____
Gargždai

Pravestas individualus pokalbis su _____
(mokinio klasė, vardas, pavardė)
_____
_____

dėl pamokų praleidinėjimo, dėl mokymosi rezultatų, dėl elgesio pamokų metu, dėl fizinio smurto kito vaiko atžvilgiu, dėl psichologinio smurto (patyčių), dėl teisėtvarkos pažeidimų, dėl mokinių tarpusavio santykių.
(pabraukti)

kita (įrašyti)_____
_____
_____

Pasiekti susitarimai_____
_____
_____
_____

_____ _____
(parašas) (mokinio vardas, pavardė)

Socialinis pedagogas _____ _____

(parašas)

Pokalbyje dalyvavo:

Klasės vadovas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Kiti asmenys _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė

Gargždų „Minijos“ progimnazijos mokinių elgesio taisyklių tvarkos aprašo
4 priedas

**GARGŽDŲ „MINIJOS“ PROGIMNAZIJA**

**POKALBIO SU TĖVAIS FIKSAVIMO LAPAS**

20___-___-____
Gargždai

Mokykloje lankėsi _____
(tėvų , ar globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)
_____
_____

Dėl sūnaus (dukters) _____
(mokinio (–ės) klasė, vardas, pavardė
_____
_____

Problemos: dėl pamokų praleidinėjimo, dėl mokymosi rezultatų, dėl elgesio pamokų metu, dėl fizinio smurto kito vaiko atžvilgiu, dėl psichologinio smurto (patyčių), dėl teisėtvarkos pažeidimų, dėl mokinių tarpusavio santykių. (pabraukti)
kita (įrašyti)_____
_____

Pasiekti susitarimai _____
_____
_____
_____

Pokalbyje dalyvavo:
Socialinis pedagogas _____
(parašas)

_____ _____
(tėvų(globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė) (parašas)

_____ _____
(tėvų(globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė) (parašas)

_____ _____
(klasės vadovo vardas, pavardė) (parašas)

_____ _____
(klasės vadovo vardas, pavardė) (parašas)

_____ _____
(mokinio vardas, pavardė) (parašas)

_____ _____
(mokinio vardas, pavardė) (parašas)

Kiti dalyvavę asmenys:

_____ _____
(vardas, pavardė) (parašas)

_____ _____
(vardas, pavardė) (parašas)

Gargždų „Minijos“ progimnazijos mokinių elgesio taisyklių tvarkos aprašo
5 priedas

---
(vardas, pavardė, adresas, tel. Nr.)

---

---

Gargždų „Minijos“ progimnazijos
Direktoriui

**P R A Š Y M A S**

20.... m. .....

Gargždai

Prašau ----------
---
---
---
---
---

---------- ----------
(parašas) ( vardas, pavardė)