

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS

20 m. _____ d. Nr. _____

Gargždų „Minijos“ progimnazija, įmonės kodas 191788974, P. Cvirkos g. 25, Gargždai, LT-96134, tel. 8 602 81667, el. paštas info@minijos.lt, atstovaujamas direktoriaus Juliaus Gindulio viena šalis ir tėvas/globėjas, rūpintojas (toliau Klientas)

_____, a.k. _____, gyv. _____

_____, tel. _____, el.paštas _____

_____, a./k. _____, kita šalis, sudaro šią sutartį:

atstovaujantis vaiko

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Gargždų „Minijos“ progimnazija įsipareigoja Kliento sūnų/dukų ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Gargždų „Minijos“ progimnazija įsipareigoja:

- 1.1. teikti kokybišką priešmokyklinį ugdymą;
- 1.2. užtikrinti tinkamas vaiko ugdymosi sąlygas;
- 1.3. ugdyti vaikams dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas;
- 1.4. pagal galimybes atsižvelgti į tėvų/globėjų, rūpintojų pageidavimus dėl ugdymo proceso organizavimo;
- 1.5. teikti informaciją tėvams/ globėjams, rūpintojams apie vaiko ugdymosi sąlygas, ugdymosi pasiekimus bei kitais dominančiais klausimais;
- 1.6. vaikus iš įstaigos atiduoti tik tėvams arba tėvų įgaliotiems pilnamečiams asmenims;
- 1.7. dalyvauti socialines, emocines kompetencijas ugdančiose programose;
- 1.8. reaguoti į patyčias, smurtą, akcentuoti elgesio normas;
- 1.9. organizuoti priešmokyklinio ugdymo grupės darbą 9.00 val. per dieną (pradžia 8.30 val., pabaiga 17.30 val.);
- 1.10. rekomendavus specialistams teikti psichologo , logopedo paslaugas, tėvų raštišku sutikimu;
- 1.11. paprašius priešmokyklinio ugdymo mokytojo, specialistų teikti socialinio pedagogo paslaugą;
- 1.12. priešmokyklinį ugdymą organizuoti 175 ugdymo dienas per metus;
- 1.13. ugdomoji kalba lietuvių, pagal galimybę atsiradus tautinės mažumos kalbai, 4 val. lietuvių kalbą ugdyti pradinį klasių mokytoja;
- 1.14. po ugdymo proceso vaikai prižiūrimi darbuotojo, turinčio pedagoginį išsilavinimą;
- 1.15. organizuoti vaikų pavėžėjimą, gyvenantiems toliau, kaip 3 km. nuo mokyklos;
- 1.16. organizuoti nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu;
- 1.17. organizuodama nuotolinio mokymo procesą užtikrina teisės aktų nustatyta tvarka, asmens duomenų apsaugos, kibernetinės saugos ,smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi.

2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:

- 2.1. Tėvai (globėjai, rūpintojai) užtikrina mokinio punktualų ir reguliarų mokyklos lankymą;
- 2.2. ugdyti vaiko pagarbą visiems bendruomenės nariams;
- 2.3. mokiniui susirgus ar dėl kitų priežasčių jam negalint atvykti į mokyklą, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja mokytoją raštu arba į TAMO dienyną kas 5 dienas;
- 2.4. rūpintis, kad vaikas laiku pasitiktų sveikatą (sveikatos pažymas pristatyti grupės auklėtojai);
- 2.5. atvesti vaiką į priešmokyklinę grupę tik sveiką, neturintį užkrečiamų ligų sukėlėjų ar ūmių užkrečiamų ligų požymių (nekarščiuoja, nesiskundžia skausmais, nevemia, ūmiai ne nekosti, nėra pūlingų išskyrų iš nosies, neišbertas, neturi utėlių ir glindų ir pan.);
- 2.6. vaiką į įstaigą atvesti švarų ir tvarkingai aprengtą, pagal oro sąlygas;
- 2.7. neprieštarauti vykdomiems vaiko švaros ir higienos patikrinimams;
- 2.8. neprieštarauti vaikui atliekamiems patikrinimams dėl pedikuliozės;
- 2.9. vadovautis ir laikytis nustatytos vaikų priėmimo, dienos režimo ir priešmokyklinės grupės dienotvarkės, esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti kasdien 2 kartus šviesiu paros metu vaiko išvedimui pasivaikščioti į lauką;

- 2.10. laikytis lankomumo apskaitos tvarko ;
- 2.11. neprieštarauti pagalbos mokiniui specialistų teikiamai pagalbai;
- 2.11. nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais;
- 2.12. bendradarbiauti su pedagogais, pagalbos mokiniui specialistais. vadovais koreguojant ir kontroliuojant vaiko elgesį, sprendžiant kitas aktualias problemas;
- 2.13. talkinti tvarkant aplinką, remontuojant grupės patalpas, įsigyjant ugdymo priemones, žaislus, organizuojant renginius;
- 2.14. aprūpinti vaiką individualiomis higieninėmis priemonėmis (pvz. nosinaitės), rūbais pakeitimui ir kt.;
- 2.15. laiku mokėti įstaigos savininko nustatytą atlyginimą, už vaiko išlaikymą;
- 2.16. aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, savivaldoje;
- 2.17. nedelsiant pasiimti vaiką iš įstaigos, šiais atvejais:
 - 2.17.1. kai apžiūrų metu vaiko galvoje randama utėlių ar glindų, vaikui nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, ūmiai kosti, yra pūlingų išskyrų iš nosies), vaiko liga kelia pavojų kitų vaikų ir darbuotojų sveikatai;
 - 2.17.2. kai vaiko liga ar trauma riboja jo dalyvavimą grupės veikloje;
 - 2.17.3. kai vaiko būklė reikalauja didesnės darbuotojų kompetencijos ir dėmesio, negu jie gali suteikti, nepažeisdami kitų vaikų interesų;
 - 2.17.4. kai dėl nenumatytų priežasčių (techninių gedimų, stichijos padarinių ir kt.), negali užtikrinti tinkamų vaiko ugdymo ir priežiūros sąlygų;
- 2.18. susipažinti su įstaigoje vykdomomis prevencinėmis programomis ir dalyvauti jų įgyvendinime;
- 2.19. užtikrinti, kad vaikas/mokinys niekada neskelbs asmeninės informacijos (namų adreso, telefono numerio, asmens kodo, klasės kurioje mokosi) internete;
- 2.20. pastebėjęs patyčias internete praneš www.svarusinternetas.lt įvertinę grėsmę vaikui/mokiniui jo sveikatai-jei grasinama ar persekiojama, kreiptis į policiją;
- 2.21. užtikrina vaikų/mokinių elgesį nuotolinių priemonių metu(virtualiose pamokose);
- 2.22. sudaro galimybę mokiniui/vaikui dalyvauti ugdyme nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta visam priešmokyklinio ugdymo laikotarpiui, iki vaikas baigs priešmokyklinio ugdymo programą.

4. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu.

5. Progimnazija turi teisę vienašališkai nutraukti ugdymo sutartį su tėvu / globėju, rūpintoju, jeigu jis:

5.1. nustatytu laiku nesumoka atlyginimo už vaiko išlaikymą daugiau kaip 2 mėnesius;

5.2. grubiai pažeidžia kitas sutarties sąlygas.

6. Sutartis įsigalioja vaikui pradėjus lankyti įstaigą, nuo pirmosios lankymo dienos.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

7. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami įstaigos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus atstovui, arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorius _____

(parašas)

Julius Gindulis
(vardas, pavardė)

Tėvas (globėjas/rūpintojas) _____

(parašas)

(vardas, pavardė)