

MOKYMO SUTARTIS

20 m. d. Nr.

**Gargždų „Minijos“ progimnazija, kodas 191788974,
P. Cvirkos g. 25, Gargždai LT-97108 tel. Nr. 8 60281667**

(toliau–Mokykla), atstovaujama **direktoriaus Juliaus Gindulio**, viena šalis, ir tėvas (globėjas/rūpintojas), atstovaujantis mokinio interesus,

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Mokykla įsipareigoja tėvų (globėjų, rūpintojų) sūnų/duką

(vardas pavardė , klasė)

mokyti pagal **pradinio ugdymo programą, kodas 101001001** ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/jos saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Mokykla įsipareigoja:

1.1. ugdyti žmoniškąsias vertybes, asmenybės tapatumo ir priklausymo bendruomenei jausmą, atsakomybės už savo poelgius supratimą, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms, tėvams, mokytojams, kalbai ir kultūrai, dorovines, pilietines, tautines, patriotines bei sveikos gyvensenos nuostatas;

1.2. turtinti asmeninę patirtį įvairia praktine, teorine veikla, atitinkančia pozityvius poreikius ir gebėjimus, padėti pasirengti tolesniam mokymuisi, kultūriniam bei socialiniam gyvenimui;

1.3. vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintomis pradinio ugdymo Bendrosiomis programomis, sudaryti sąlygas padedančias mokiniui(ei) įgyti **pradinį** išsilavinimą;

1.4. sudaryti sąlygas mokytis pagal gebėjimus ir poreikius, individualizuojant ugdymo turinį, laiduojant gerus ugdymo rezultatus;

1.5. sudaryti galimybes rinktis etikos arba tikybos bei kiek leidžia mokyklos galimybės, užsienio kalbų mokymą;

1.6. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu vaiką, kuriam sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, vienus metus gali būti ugdomas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ar namuose pagal jo specialiesiems ugdymo poreikiams pritaikytą ugdymo programą (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 9 str. 11 p.).

1.7. užtikrinti kokybišką mokiniui privalomų ir jo pasirinktų ugdymo programų vykdymą;

1.8. mokyklos nustatyta tvarka objektyviai vertinti mokinio pažangą ir pasiekimus;

1.9. teikti informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie jų vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus;

1.10. kelti į aukštesnę klasę arba palikti kursą kartoti Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;

1.11. sudaryti sąlygas tenkinti saviraiškos ir saviugdos poreikius neformaliojo švietimo veikloje, dalyvauti mokyklos renginiuose;

1.12. sudaryti higienos, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį mokinio saugumą ir asmenybės brandą;

1.13. padėti spręsti iškylančias psichologines, bendravimo, mokymosi/ugdymosi ir kt. problemas, pagal galimybes teikti kvalifikuotą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, sveikatos priežiūros, informacinę arba kitą pagalbą mokiniui;

1.14. pagal poreikį kreiptis į savivaldybės institucijas dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo arba panaikinimo;

1.15. vykdyti žalingų įpročių prevenciją, suteikti reikiamą pagalbą, pastebėjus, kad jis patiria smurtą, prievartą, yra seksualiai ar kitaip išnaudojamas, apie tai informuoti Vaikų teisių apsaugos tarnybą;

1.16. užtikrinti reikiamos pagalbos teikimą krizės (netikėto ir/ar pavojingo įvykio, sutrikdančio įprastą mokyklos ar atskirų jos bendruomenės narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę jos bendruomenės dalį) paveiktiems mokyklos bendruomenės nariams ir įprastos veiklos atkūrimą;

1.17. sudaryti galimybes mokyklos nustatyta tvarka naudotis mokyklos biblioteka, skaitykla, sporto sale, kompiuteriais ir kt.;

1.18. sudaryti galimybes dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka mokyklos vykdomose vaikų vasaros poilsio, vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencinių ir kitose užimtumo programose;

1.19. vadovaudamasi savivaldybės tarybos nustatytais tvarkomis, organizuoti mokinių vežiojimą ir aprūpinimą vadovėliais bei nemokamą maitinimą;

1.20. pažeidusiam sutarties sąlygas, taikyti drausmines nuobaudas, numatytas mokyklos darbo tvarkos taisyklėse.

1.21. išklausti tėvų (globėjų/rūpintojų) nuomonę sprendžiant kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kursą kartoti ar pašalinimo iš mokyklos klausimus;

1.22. nutraukus sutartį, išduoti reikalingus dokumentus gražinus iš mokyklos bibliotekos gautus vadovėlius, grožinę literatūrą, paimtas mokyklos materialines vertybes bei atlyginus padarytą materialinę žalą.

1.23. baigus **pradinio** ugdymo programą išduoti Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyto pavyzdžio pažymėjimą.

1.24. organizuoti nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu;

1.25. organizuodama nuotolinio mokymo procesą užtikrina teisės aktų nustatyta tvarka, asmens duomenų apsaugos kibernetinės saugos, autorių teisių, smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi.

2. Tėvas (globėjas/rūpintojas) įsipareigoja:

2.1. sudarius sutartį, laikytis visų jos sąlygų, mokyklos tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

2.2. pasitikėjimo, atvirumo ir reiklumo dvasia ugdyti darbštų, iniciatyvų mokinių, gebantį savarankiškai veikti ir prisiimti atsakomybę;

2.3. sudaryti mokiniui sveikas ir saugias gyvenimo bei mokymosi sąlygas namuose;

2.4. apsaugoti mokinių nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo bei alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo;

2.5. informuoti mokyklą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ankstesnėje ugdymo įstaigoje;

2.6. parinkti dorinio ugdymo dalyką (tikybą arba etiką) ir, atsižvelgiant į mokyklos galimybes, numatomą užsienio kalbą;

2.7. padėti mokiniui pasirinkti būrelius, dalykų programas, pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius;

2.8. Tėvai (globėjai, rūpintojai) užtikrina mokinio punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą;

2.9. užtikrinti, kad mokinys pamokų ir renginių metu nesinaudotų su mokymo procesu nesusijusiomis priemonėmis (mobilieji telefonai, žiebtuvėliai ir t.t.);

2.10. nuolat domėtis mokinio ugdymo(si) rezultatais;

2.11. ugdyti mokinio pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems mokyklos bendruomenės nariams;

2.12. mokiniui susirgus ar dėl kitų priežasčių jam negalint atvykti į mokyklą, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės vadovą raštu arba į TAMO dienyną kas 5 dienas;

2.13. informuoti mokyklą apie mokinio sveikatą, jei turi įtakos jo mokymuisi ir ugdymo procesui bei neprieštarauti mokyklos vykdomiems vaiko higienos patikrinimams;

2.14 bendradarbiauti su mokyklos vadovais, mokytojais, darbuotojais, teikiančiais socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę pagalbą, sprendžiant mokinio ugdymo(si) klausimus bei koreguojant mokinio elgesį, neprieštarauti mokyklos vykdomiems atrenkamiesiems logopediniams tyrimams;

- 2.15. aprūpinti mokinių individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų ir rašymo sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais, sportine apranga, piešimo priemonėmis);
- 2.16. atlyginti mokinio padarytą žalą mokyklai pagal CK 6.275 str.;
- 2.17. dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose;
- 2.18. pagal galimybes teikti pagalbą mokyklai;
- 2.19. informuoti mokyklą pasikeitus vaiko gyvenamajai vietai ar telefonui;
- 2.20. atsakyti už mokinio saugumą, kai jis nedalyvauja pamokose ir mokyklos organizuojamuose renginiuose;
- 2.21. užtikrinti, kad mokinys, išvykdamas iš mokyklos, gražintų mokyklai priklausančius vadovėlius, literatūrą ir/ar kitas mokymosi priemones;
- 2.22. laikytis mokyklos bendruomenės narių elgesio ir etikos normų;
- 2.23. neprieštarauti mokinio fotografijų, vaizdo įrašų viešinimui mokyklos interneto svetainėje, mokyklos standuose, laikraštyje, rajono, respublikinėje spaudoje;
- 2.24. iki rugsėjo 15 d. patikrinti mokinio sveikatą ir pateikti mokyklai reikiamą informaciją;
- 2.25. neprieštarauti, kad siekiant užkirsti kelią užkrečiamųjų ligų, tokių kaip niežai ir pedikulozė plitimui mokykloje, mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, esant įtarimui dėl galimo užsikrėtimo, tikrintų higieną ir švarą;
- 2.26. iki rugsėjo 10 d. įsigyti ir naudotis mokinio pažymėjimu;
- 2.27. iškilus įtarimams mokinys privalo parodyti asmeninius daiktus, siekiant užtikrinti mokyklos bendruomenės narių ir aplinkinių saugumą (pagal rekomendacijas dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams);
- 2.28. leisti dalyvauti respublikos, rajono, mokyklos vykdomuose tyrimuose, apklausose;
- 2.29. iki spalio 1 d. įsigyti ir dėvėti mokyklinę uniformą;
- 2.30. virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos;
- 2.31. nefotografuoti ir neįrašinėti kitų mokyklos bendruomenės narių pokalbių, mokykloje nesinaudoti ir nesinešioti garso stiprinimo aparatūros.
- 2.32. užtikrinti, kad vaikas/mokinys niekada neskelbs asmeninės informacijos (namų adreso, telefono numerio, asmens kodo, klasės kurioje mokosi) internete;
- 2.33. pastebėjęs patyčias internete praneš www.svarusinternetas.lt Įvertinę grėsmę vaikui/mokiniui jo sveikatai-jei grasinama ar persekiojama, kreiptis į policiją;
- 2.34. užtikrina vaikų/mokinių elgesį nuotolinių priemonių metu(virtualiose pamokose);
- 2.35. sudaro galimybę mokiniui/vaikui dalyvauti ugdyme nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol mokinys baigs **pradinio** ugdymo programą.
4. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais. Vienas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje, kitas - įteikiamas tėvams (globėjams, rūpintojams).
5. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti perkeltas į kitą mokyklą arba jam gali būti skirta kita minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas 29 str. 11 p.)
6. Tėvas (globėjas/rūpintojas) negali vienašališkai nutraukti sutarties kol jo vaikas nebaigs privalomosios švietimo programos.
7. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta abiejų šalių susitarimu.
8. Bet kokie sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jei juos pasirašė abi sutarties šalys ar jų įgalioti asmenys. Tokie pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama sutarties dalis.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

9. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje, išimtiniais atvejais – dalyvaujant Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Direktorius

_____ (parašas)

Julius Gindulis

_____ (vardas, pavardė)

Tėvas (globėjas/rūpintojas)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

1. Sutarties papildymas/pakeitimas:

.....

Data.....

Mokyklos direktorius

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Tėvas (globėjas/rūpintojas)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

