

M O K Y M O S U T A R T I S

20 m. d. Nr. _____

**Gargždų „Minijos“ progimnazija, kodas 191788974,
P. Cvirkos g. 25, Gargždai LT-97108 tel. Nr. 8 60281667**

(toliau–Mokykla), atstovaujama **direktoriaus Juliaus Gindulio**, viena šalis, ir tėvas (globėjas/rūpintojas), atstovaujantis mokinio interesus,

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

kita šalis mokykloje besimokantis mokinys

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Mokykla išsipareigoja mokinį _____ mokyti pagal
(vardas, pavardė, klasė)

pagrindinio ugdymo programą, kodas 201001001 ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius. (ugdymo programos pavadinimas, kodas)

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Mokykla išsipareigoja:

1.1. ugdyti žmoniškąsias vertybes, asmenybės tapatumo ir priklausymo bendruomenei jausmą, atsakomybės už savo poelgius supratimą, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms, tėvams, mokytojams, kalbai ir kultūrai, dorovines, pilietines, tautines, patriotines, sveikos gyvensenos nuostatas;

1.2. turtinti mokinių asmeninę patirtį įvairia praktine, teorine veikla, atitinkančia pozityvius poreikius ir gebėjimus, padėti pasirengti tolesniam mokymuisi, kultūriniam bei socialiniam gyvenimui;

1.3. vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintomis pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui(ei) įgyti **pagrindinio ugdymo I d.** išsilavinimą,

1.4. sudaryti sąlygas pagal pagrindinio ugdymo programą besimokantiems mokiniams pasirinkti ugdymo turinį, atsižvelgiant į savo interesus, poreikius ir mokyklos galimybes, įgyti karjeros planavimo gebėjimų, gauti informaciją, renkantis tolimesnio mokymosi ar profesinės veiklos sritis;

1.5. ugdyti mokymosi motyvaciją, skatinti poreikį įgyti pagrindinio ugdymo I d. išsilavinimą;

1.6. pritaikyti ir įgyvendinti valstybės ugdymo turinio dokumentuose reglamentuojamą ugdymo turinį, atsižvelgiant į mokinių ir mokyklos bendruomenės poreikius, mokytojų patirtį bei turimus išteklius;

1.7. laiduoti ugdymo turinio lankstumą ir variantiškumą, programų turinio ir perteikimo būdų dermę, pritaikant (individualizuojant ir diferencijuojant) ugdymo turinį įvairių poreikių mokiniams, bei laiduoti gerus ugdymo rezultatus;

1.8. užtikrinti kokybišką mokiniui privalomų ir jo pasirinktų ugdymo programų vykdymą;

1.9. sudaryti galimybes mokiniui rinktis etikos arba tikybos bei kiek leidžia mokyklos galimybės, užsienio kalbų mokymą;

1.10. sudaryti sąlygas mokiniui tenkinti saviraiškos ir saviugdos poreikius neformaliojo švietimo veikloje, dalyvauti mokyklos renginiuose;

1.11. mokyklos nustatyta tvarka objektyviai vertinti mokinio žinias ir įgūdžius;

1.12. kelti į aukštesnę klasę arba palikti kursą kartoti Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;

1.13. sudaryti mokiniui palankias ugdymo(si.) socializacijos ir resocializacijos, higienos, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį mokinio saugumą ir asmenybės brandą;

1.14. teikti specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių vaikams, organizuoti specialiųjų poreikių vaikų ugdymą bendrosiose klasėse (grupėse);

1.15. padėti spręsti iškylančias psichologines, bendravimo, mokymosi/ugdymosi ir kt. problemas, pagal galimybes teikti kvalifikuotą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją, sveikatos priežiūros, informacinę arba kitą pagalbą mokiniui;

1.16. pagal poreikį kreiptis į savivaldybės institucijas dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo arba panaikinimo;

1.17. vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, žalingų įpročių, smurto bei patyčių prevenciją, suteikti reikiamą pagalbą, pastebėjus, kad jis patiria smurtą, prievartą, yra seksualiai ar kitaip išnaudojamas, apie tai informuoti Vaikų teisių apsaugos tarnybą;

1.18. užtikrinti reikiamos pagalbos teikimą krizės (netikėto ir/ar pavojingo įvykio, sutrikdančio įprastą mokyklos ar atskirų jos bendruomenės narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę jos bendruomenės dalį) paveiktiems mokyklos bendruomenės nariams ir įprastos veiklos atkūrimą;

1.19. sudaryti galimybes mokyklos nustatyta tvarka mokiniui naudotis mokyklos biblioteka, skaitykla, sporto sale, kompiuteriais ir kt.;

1.20. sudaryti galimybes dalyvauti švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka mokyklos vykdomose vaikų vasaros poilsio, vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencinių ir kitose užimtumo programose;

1.21. vadovaudamasi savivaldybės tarybos nustatytais tvarkomis, organizuoti mokinių pavėžėjimą ir aprūpinimą vadovėliais bei nemokamą maitinimą; mokiniui baigus pagrindinio ugdymo I d. programą išduoti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyto pavyzdžio pažymėjimą;

1.22. mokiniui, pažeidusiam sutarties sąlygas, taikyti drausmines nuobaudas, numatytas mokyklos darbo tvarkos taisyklėse;

1.23. išklausti tėvų nuomonę sprendžiant mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kursą kartoti ar pašalinimo iš mokyklos klausimus;

1.24. nutraukus sutartį, išduoti reikalingus dokumentus, mokiniui gražinus iš mokyklos bibliotekos gautus vadovėlius, grožinę literatūrą, mokinio pažymėjimą, paimtas mokyklos materialines vertybes bei atlyginus padarytą materialinę žalą;

1.25. organizuoti nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu;

1.26. organizuodama nuotolinio mokymo procesą užtikrina teisės aktų nustatyta tvarka, asmens duomenų apsaugos kibernetinės saugos, autorių teisių, smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi.

2. Mokinys, tėvai (globėjai/rūpintojai) įsipareigoja:

2.1. sudarius sutartį, laikytis visų jos sąlygų, mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

2.2. gerbti gimtąją kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras, pagarbiai elgtis su bendraamžiais, vyresniais bei kitais mokyklos bendruomenės nariais;

2.3. mokytis pagal privalomojo švietimo programas bendrojo lavinimo ar kitoje formaliojo švietimo sistemos mokykloje iki 16 metų;

2.4. dalyvauti mokykloje organizuojamuose testuose;

2.5. stropiai, pagal savo gebėjimus mokytis, gerbti mokytojus ir mokyklos darbuotojus, įgyti pakankamai žinių ir patirties tam, kad teisingai pasirinktų tolesnį mokymosi ar profesinės veiklos kelią, būtų pasiruošę savarankiškam gyvenimui;

2.6. Tėvai (globėjai, rūpintojai) užtikrina mokinio punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą,

2.7. mokiniui susirgus ar dėl kitų priežasčių jam negalint atvykti į mokyklą, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės vadovą raštu arba į TAMO dienyną kas 5 dienas;

2.8. iki 15 d. pasitikrinti sveikatą ir pateikti mokyklai apie tai reikiamą informaciją;

2.9. nevertoti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų;

2.10. apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų ir rašymo sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvais, sportine apranga, piešimo priemonėmis ir kt.);

2.11. pamokų ir renginių metu nesinaudoti su mokymo procesu nesusijusiomis priemonėmis (mobiliaisiais telefonais, žiebtuvėliais ir kt.);

2.12. tausoti ir saugoti mokyklos turtą;

2.13. atlyginti mokyklai padarytą žalą pagal CK 6.275 str.;

2.14. talkinti mokyklai, tvarkant jos aplinką;

2.16. padėti organizuoti mokyklos renginius ir juose dalyvauti;

2.17. išvykstant iš mokyklos, gražinti mokyklos bibliotekos vadovėlius ir grožinę literatūrą ir/ar kitas iš mokyklos gautas mokymo priemones, mokinio pažymėjimą;

2.18. laikytis mokyklos bendruomenės narių elgesio ir etikos normų;

2.19. neprieštarauti mokinio fotografijų, vaizdo įrašų viešinimui mokyklos interneto svetainėje, mokyklos stenduose, laikraštyje, rajono, respublikinėje spaudoje;

2.20. neprieštarauti, kad siekiant užkirsti kelią užkrečiamųjų ligų, tokių kaip niežai ir pedikuliozė plitimui mokykloje, mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, esant įtarimui dėl galimo užsikrėtimo, tikrintų higieną ir švarą;

- 2.21. iki rugsėjo 10 d. įsigyti ir naudotis mokinio pažymėjimu;
- 2.22. pažeidus mokinio taisykles mokinys privalo parodyti asmeninius daiktus, siekiant užtikrinti mokyklos bendruomenės narių ir aplinkinių saugumą (pagal rekomendacijas dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams);
- 2.23. dalyvauti respublikos, rajono, mokyklos vykdomuose tyrimuose, apklausose;
- 2.24. iki spalio 1 d. įsigyti ir dėvėti mokyklinę uniformą;
- 2.25. virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos;
- 2.26. nefotografuoti ir neįrašinėti kitų mokyklos bendruomenės narių pokalbių. Mokykloje nesinaudoti ir nesinešioti garso stiprinimo aparatūros.
- 2.27. užtikrinti, kad vaikas/mokinys niekada neskelbs asmeninės informacijos (namų adreso, telefono numerio, asmens kodo, klasės kurioje mokosi) internete;
- 2.28. pastebėjęs patyčias internete praneš www.svarusinternetas.lt įvertinę grėsmę vaikui/mokiniui jo sveikatai-jei grasinama ar persekiojama, kreiptis į policiją;
- 2.29. užtikrina vaikų/mokinių elgesį nuotolinių priemonių metu(virtualiose pamokose);
- 2.30. sudaro galimybę mokiniui/vaikui dalyvauti ugdyme nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol mokinys baigs pagrindinio ugdymo I d. programą.
4. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais. Vienas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje, kitas įteikiamas prašymą dėl priėmimo į mokyklą pateikusiam tėvui (globėjui, rūpintojui).
5. Mokinys Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti perkeltas į kitą mokyklą arba jam gali būti skirta kita minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas 29 str. 11 p.).
6. Mokinys negali vienašališkai nutraukti sutarties, kol nebaigs privalomojo švietimo programos.
7. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta abiejų šalių susitarimu.
8. Bet kokie sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu ir juos pasirašė abi sutarties šalys ar jų įgalioti asmenys. Tokie pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama sutarties dalis.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

9. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami mokyklos taryboje, išimtiniais atvejais – dalyvaujant Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą galią (po vieną kiekvienai šaliai). Sutarties šalių parašai:

<u>Direktorius</u>	_____	<u>Julius Gindulis</u>
	(parašas)	(vardas, pavardė)
<u>Mokinys</u>	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)
<u>Tėvai (globėjai/rūpintojai)</u>	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)
1. Sutarties papildymas/pakeitimas:		
.....		
<u>Mokyklos direktorius</u>	_____	<u>Julius Gindulis</u>
	(parašas)	(vardas, pavardė)
<u>Mokinys</u>	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)
<u>Tėvai (globėjai/rūpintojai)</u>	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)