Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados forma)**

Gargždų „Minijos“ progimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

direktorius, Julius Gindulis

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2018-09-03 Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Gargždai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metinės užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 2.1. Kurti šiuolaikines edukacines aplinkas ir jas tikslingai naudoti. | \* Šiuolaikinių ugdymosi aplinkų projekto „Mokyklų tinklo efektyvumo didinimas Klaipėdos rajone“, finansuojamo iš ES struktūrinių fondų, įgyvendinimas.  \* Mokyklos administracijos ir kitų darbuotojų kuriamos edukacinės erdvės. | \*Įrengiami specializuoti medžio-metalo apdirbimo technologijų, gamtos mokslų kabinetai, įsigyjama įranga. Veikla pradedama ne vėliau kaip 2018 m. rugsėjo mėn.  \* Savalaikiai ir nepažeidžiant nustatytos įstatyminės bazės atliekami šiuolaikinių ugdymosi aplinkų projekto, finansuojamo iš ES, įrangos pirkimas. |
| 2.2. Sklandžiai organizuoti etatinio pedagogų darbo apmokėjimo įvedimą mokykloje. | \*Mokytojai detaliai supažindinami su etatinio apmokėjimo tvarka ir numatomais pokyčiais darbovietėje.  \* Mokytojams paskirstomas darbo krūvis – kontaktinės ir nekontaktinės val.  \*Mokytojams parengiami pareigybių aprašymai.  \*Visiems mokytojams parengiamos naujos darbo sutartys. | \*Sklandžiai be trikdžių prasidėjęs ir besitęsiantis ugdomasis procesas.  \*Visi mokytojai supažindinti su pareigybių aprašymais ir jas vykdo.  \*Su visais mokytojais sudarytos naujos darbo sutartys. |
| 2.3. Skatinti ir plėtoti darbuotojų lyderystę. | \* Tarptautinių ir nacionalinių projektų vykdymas.  \* Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai inicijuoja, dalijasi gerąja praktine patirtimi ir organizuoja mokykloje respublikinius, rajoninius renginius.  \* Teminiuose Mokytojų tarybos posėdžiuose kartu su direkcijos nariais pranešimus skaito mokytojai, pagalbos mokytojui specialistai. | \*Vykdomi bent du tarptautiniai, nacionaliniai projektai.  \* Per mokslo metus progimnazijoje vykdomi ne mažiau kaip 2 pedagogų inicijuoti rajoniniai (respublikiniai) konkursai ar kiti renginiai.  \*Teminiuose Mokytojų tarybos posėdžiuose ne mažiau kaip penki pedagogai skaito pranešimus, dalinasi savo patirtimi analizuojamu klausimu. |

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

|  |
| --- |
| 3.1. Įgyvendinant Šiuolaikinių ugdymosi aplinkų projekto „Mokyklų tinklo efektyvumo didinimas Klaipėdos rajone“, finansuojamo iš ES struktūrinių fondų, atsiranda nesklandumų ar mokėjimų vėlavimų, kurie nepriklauso nuo Progimnazijos veiklos. |
| 3.2. Dėl laiku neparengtų teisės aktų, dėl įvairių priežasčių progimnazijos pedagogams nutraukus darbo sutartis ar įvedus mokytojų etatus atsiradus laisviems etatams ir po skelbtų konkursų neatsiradus pretendentų užimti šias pareigas, gali sutrikti sklandus etatinio darbo apmokėjimo įdiegimas ir ugdomasis procesas gimnazijoje. |
| 3.3. Progimnazijai ar jos partneriams negavus ES struktūrinių fondų finansavimo nepradedama naujo ERASMUS projekto veikla. |

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos**

(nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

|  |
| --- |
| 5.1. |
| 5.2. |

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tiesioginio vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pavaduotojo ugdymui, ugdymą

organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta / nepritarta:

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Darbuotojų atstovavimą (parašas) (vardas ir pavardė) (data) įgyvendinančio asmens pareigos)

Galutinė veiklos vertinimo išvada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)